



Sote-keskus Rauman tulevaisuuden toiminta ja tilatarpeet

Toiminnallinen tarveselvitys kevät 2024

Sisällys

- ① Hankkeen tausta ja eteneminen
- ② Sote-keskus Rauman visio ja tulevaisuuden toiminta
- ③ Sote-keskukseen suunniteltujen palvelujen nykytila ja toiminnalliset kokonaisuudet
- ④ Sote-keskukseen suunniteltujen palvelujen tilatarvelaskelmat ja -ratkaisut

1 Hankkeen tausta ja eteneminen

Satakunnan hyvinvointialue kokoaa osaa eteläisen alueen sote-palveluista Raumalle ja rakentaa uusia tiloja Steniuksenkadulle

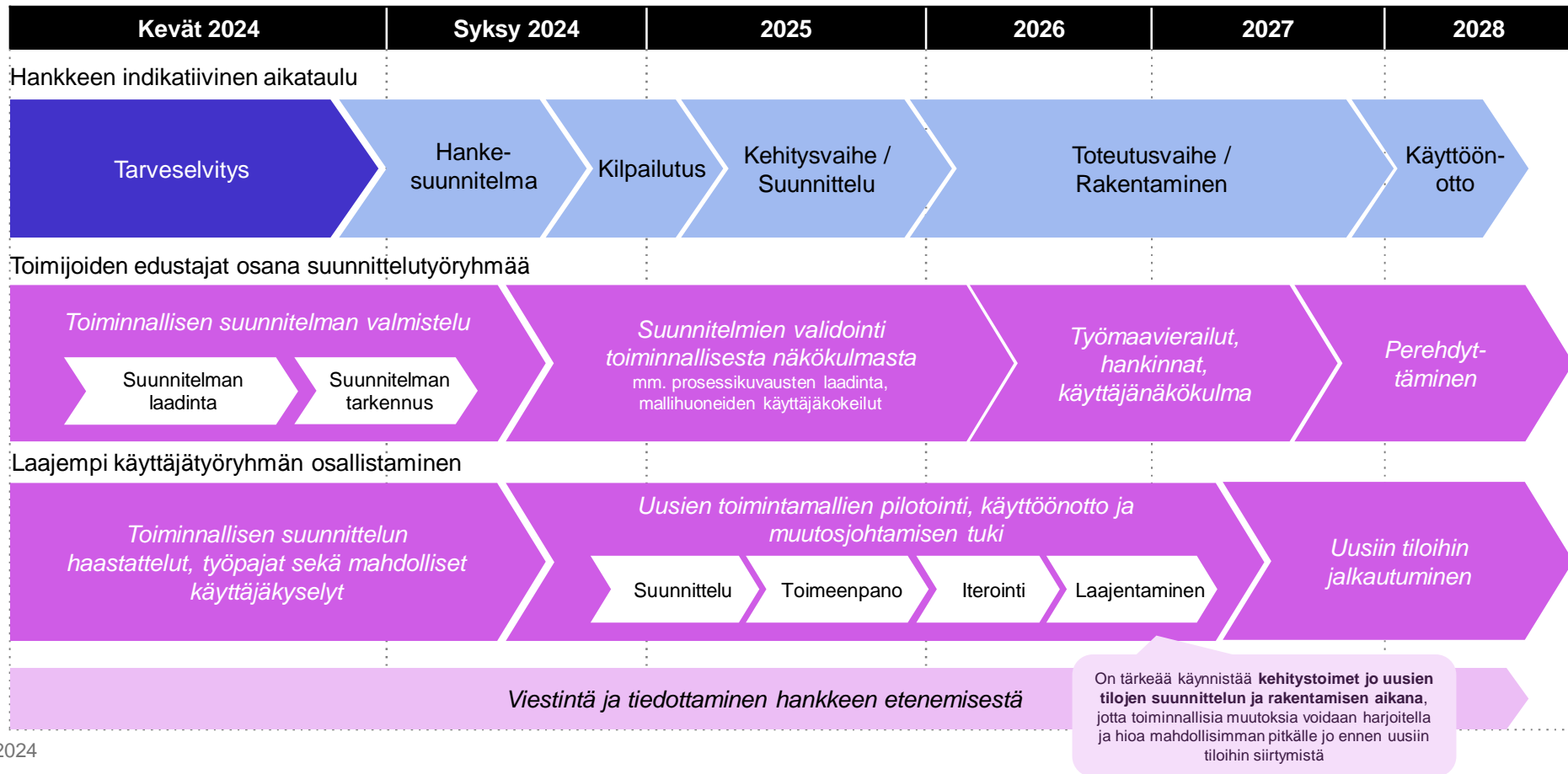
Uudisrakentamisen lisäksi tiloja uudistetaan korjaamalla

- **Satakunnan hyvinvointialue rakentaa uudet tilat Rauman sote-palveluille**; nykyiset F- ja M-osat puretaan uudisrakentamisen alta ja osa nykyisistä tiloista korjataan ja uudistetaan tulevaisuuden tarpeita vastaaviksi.
- **Hankkeen suunnittelu käynnistyi syksyllä 2023 ja sitä ohjaa Satakunnan hyvinvointialueen rakennustoimikunta.**
- HVA:n palveluverkkosuunnitelman mukaan Rauman sairaala-alueen uudistamisen on tavoitteena valmistua vuoden 2027 aikana, jonka jälkeen myös osa Eurajoen ja Säkylän toiminnasta voi siirtyä Raumalle uusiin tiloihin. Lisäksi Euran hoito-osastoja saatetaan siirtää Raumalle.
 - HVA:lla on alustava näkemys tiloihin siirrettävästä toiminnosta, mutta lopullinen suunnitelma tarkentuu vasta hankkeen ja valmistelutyön edetessä.
- Kevään 2024 aikana on laadittu tarveselvitys vuoden 2027 jälkeen Rauman alueella toimivien sote-palveluiden tulevaisuuden toiminnasta ja tilatarpeista. Osana toiminnallista suunnitelmaa toimijoiden edustajien kanssa on muodostettu yhteinen visio Rauman uudistettuihin tiloihin sijoitettavien palveluiden tulevaisuuden toiminnasta ja tuotantotavoista sekä näiden vaikutuksista palveluiden tilatarpeisiin ja siihen millaisia vaatimuksia ne asettavat suunnittelulle.
- NHG on auttanut Satakunnan HVA:ta tarveselvityksen ja siihen sisällytettävän toiminnallisen suunnitelman valmistelussa.





Uusien tilojen rakentaminen varmistuu vasta tarveselvityksen hyväksymisen ja hankesuunnitelmavaiheen käynnistämisen jälkeen





Tarveselvityksessä esitetty ja määritelty tulevaisuuden tilatarve pohjautuu monipuolisesti eri tietolähteisiin

Laajuus täsmentyy vielä hankesuunnitteluvaiheessa, kun siirtävistä toiminnoista on saatu päätettyä

Työpajat <i>Ryhmähaastattelusta ja kahdesta työpajasta ollaan saatu laadullista tietoa arvioiden tueksi.</i>	Väestökehitys <i>Laskennat pohjautuvat Rauman alueen väestöennusteeseen.</i>	Palveluverkko-uudistuksen periaatteet ja strategiset tavoitteet <i>Muutosohjelmasta ja palveluverkkosuunnitelmasta poimittiin uusien toimintamallien vaikutukset lastensuojelun, vuodeosastojen, kotihoidon sekä ESH ja PTH vastaanottojen osalta.</i>	Tilatarvelaskelmat <i>Tilatarvelaskelmamalli perustuu käyntimääriin, niiden ennusteisiin, aukioloaikoihin, tavoitekäyttöasteeseen ja toimintamallien aiheuttamiin muutoksiin.</i>	Henkilöstömäärät <i>Henkilöstömäärät ja niihin vaikuttaneet tekijät (mm. täyttöaste) huomioidaan sekä laskennassa, että laadullisessa arvioinnissa.</i>
--	--	--	---	---

 **Tulevaisuuden tilatarve on määritelty laadullisen arvion perusteella nämä vaikutukset huomioiden**



Steniuksenkadun tulevat palvelut 1/2

	Toiminto	Sijaitsee Steniuksenkadulla (kyllä/ei)	Muut toimipisteet, jotka jatkossa sijaitsevat Steniuksenkadulla
Aikuisten palvelut	Terveyspalvelut	Kyllä	Lappi, Eurajoki, Kaunisjärvi & Luvia
	Sosiaalityön palvelut	Kyllä	Eurajoki, Kalliokatu (kaupungintalo) & Valtakatu
	Miepä-palvelut	Kyllä	Merituuli
	Kuntoutus	Kyllä	Eurajoki
Erityis- ja sairaalapalvelut	Liikkuvat palvelut	Kyllä	-
	Suun terveydenhuolto	Kyllä	Pyynpää, Lappi & Eurajoki
	Aikuispsykiatria	Kyllä	-
	Nuorisopsykiatria	Kyllä	
	Poliklinikkatoiminta	Kyllä	-
Tuki-palvelut	Laboratorio	Kyllä	-
	Kuvantaminen	Kyllä	-
	Vainajatoiminta	Kyllä	-



Steniuksenkadun tulevat palvelut 2/2

	Toiminto	Sijaitsee Steniuksenkadulla (kyllä/ei)	Muut toimipisteet, jotka jatkossa sijaitsevat Steniuksenkadulla
Lasten-, nuorten ja perheiden palvelut	Neuvolapalvelut	Ei	Nortamonkatu, Lappi & Eurajoki (pl. Lastenneuvola)
	Lasten ja nuorten kuntoutuspalvelut	Ei	Nortamonkatu
	Perhekeskuksen sosiaalipalvelut	Kyllä	Nortamonkatu, Kalliokatu (kaupungintalo) & Eurajoki
	Lasten ja nuorten miepä-palvelut	Kyllä	Nortamonkatu, Kanavakatu & Eurajoki
	Lastensuojelu	Ei	Kalliokatu & Eurajoki
			Eurajoelta Etelätuuleen on siirtynyt jo 3 terveydenhoitajaa
			Avo- ja sijaishuolto jäävät Eurajoelle (3 hlö)
	Toiminto	Sijaitsee Steniuksenkadulla (kyllä/ei)	Muut toimipisteet, jotka jatkossa sijaitsevat Steniuksenkadulla
Erityis- ja sairaala-palvelut	Perustason hoito-osasto	Kyllä	Eura, Huittinen & Eurajoki mahdollisesti



Koonti saaduista käynti- ja henkilöstötiedoista toiminnoittain 1/2

	Toiminto	Nykyinen henkilöstömäärä	Volyymit 2023	Volyymit 2040E
Aikuisten palvelut	Terveyspalvelut	124	115 000 ¹	110 800 ¹
	Sosiaalityön palvelut	10	Fyysiset käynnit: 1 400 Kotikäynnit: 100	Fyysiset käynnit: 1 400 Kotikäynnit: 100
	Miepä-palvelut	20	7 800 ²	6 800
	Kuntoutus	15,5	Fyysiset käynnit: 10 600 Kotikäynnit: 2 300	Fyysiset käynnit: 11 600 Kotikäynnit: 2 300
Erityis- ja sairaalapalvelut	Liikkuvat palvelut	34-38	Fyysiset käynnit: 100 Kotikäynnit: 6 600	Fyysiset käynnit: 100 Kotikäynnit: 7 100
	Suun terveydenhuolto	74	46 700	42 700
	Aikuispsykiatria	23	10 500	9 000
	Nuorisopsykiatria	5	4 870	5 647 ⁵
	Poliklinikkatoiminta	47-53 ³	23 900 ⁴	25 000
Tuki- palvelut	Laboratorio	23	53 000	47 700
	Kuvantaminen	17	19 500	17 500
	Vainajatoiminta	-	480	-

Sth:n v. 2023 volyymit ollut n. 1500 käyntiä pienemmät vuoden takaisesta henkilöstövajasta johtuen

Tosiasiallisesti poliklinikan yksi käynti sisältää aina sekä lääkärin että hoitajan vastaanoton eli käyntejä on kaksinkertainen määrä

Volyymeissa huomioitu myös Eurajoen ja Lapin näytteenoton luvut

¹Volyymit laskettu kiireettömän vastaanoton osalta vuoden 2022 luvuista.

²Käyntitiedot puuttuvat psykososiaalisen tuen yksiköstä.

³Henkilöstömäärät puuttuvat vielä munuaispoliklinikalta ja dialyysiyksiköstä. Infuusiopoliklinikan & diabetespoliklinikan henkilöstömäärät ovat mukana sisätautien ja reumapoliklinikan käynneissä.

⁴Volyymitiedot puuttuvat vielä dialyysiyksiköstä. Onkologian poliklinikan toiminta uutta, ei käyntitietoja. Infuusiopoliklinikan & diabetespoliklinikan käynnit ovat mukana sisätautien ja reumapoliklinikan käynneissä. Diabetespoliklinikalla työskentelee yksi lääkäri ja kaksi hoitajaa 5 päivänä viikossa. Infuusiopoliklinikka on auki 3-4 päivänä viikossa, sisältää 6 paikkaa + tähytyksen tarkkailupaikka.

⁵Nuorisopsykiatrian volyymiennusteet on laskettu väestöennusteen pohjalta sekä oletuksella, että volyymeissa tapahtuu aina 2 %:n vuosittainen kasvu vuoteen 2040 asti.

Lähde: Lähtötiedot Rauman ja mahdollisesti Raumalle siirtyvistä toimipisteistä, Satakunnan palveluverkkoselvitys



Koonti saaduista käynti- ja henkilöstötiedoista toiminnoittain 2/2

	Toiminto	Nykyinen henkilöstömäärä	Käynnit 2023	Käynnit 2040E
Lasten-, nuorten ja perheiden palvelut	Neuvolapalvelut	23 ¹ + 9 ²	14 500	12 400
	Lasten ja nuorten kuntoutuspalvelut	7	2 000	1 600
	Lasten ja nuorten miepä-palvelut	16	3 200	2 600
	Perhekeskuksen sosiaalipalvelut	24	Fyysiset käynnit: 6 000 Kotikäynnit: 4 500	Fyysiset käynnit: 4 800 Kotikäynnit: 3 600
	Lastensuojelu	20	Fyysiset käynnit: 900 Kotikäynnit: 1 500	Fyysiset käynnit: 700 Kotikäynnit: 1 200

	Toiminto	Nykyinen henkilöstömäärä	Hoitojaksot- ja päivät 2023	Hoitojaksot- ja päivät 2040E
Erityis- ja sairaala-palvelut	Perustason hoito-osastot ³	124	Hoitojaksot: 3 800	Hoitojaksot: 4 100
			Nettohoitopäivät: 25 200	Nettohoitopäivät: 27 900

¹Neuvolatoiminnassa työskentelee kolme lääkäriä kahden lääkärin työpanoksella.

²Hallinnollinen/tukeva henkilöstö sisältäen Nortamonkadun esihenkilöt, laitoshuoltajat ja sihteerit

21.10.2024 ³Hoito-osaston luvut sisältävät Rauman ja Euran hoito-osastojen henkilöstömäärän, hoitojaksojen määrän sekä hoitopäivien määrän.

Lähde: Lähtötiedot Rauman ja mahdollisesti Raumalle siirtyvistä toimipisteistä

Koonti sote-keskus Rauman tukipalveluista ja henkilöstömääristä

1/3



Välinehuolto ollaan keskittämässä Satasairaalan ja/tai Porin alueelle

Tukitoiminto	Henkilöstömäärä	Kommentit
Hallinto	21	Kolmen henkilön osalta ei tietoa, että mihin hallinnon alakategoriaan kuuluvat, heidät kuitenkin huomioitu hallinnon kokonaishenkilöstömäärässä (21)
ICT-palvelut	2	
Laatu- ja valvontapalvelut	4	
Talouspalvelut	3	
Arkistopalvelut	3	
Terveyspalvelut hallinto	2	
Hallintopalvelu	1	
Henkilöstöpalvelut	2	
Muu hallinto	4	Kaupungintalon henkilöstö ja toimialuejohtaja
Logistiikka	6	
Puhtaus- ja tekstiilipalvelut	69	
Tekstiilipalvelut	2	
Puhtauspalvelut	67	Kohteiden siirtymisen jälkeen henkilöstömäärä 67, tällä hetkellä 41



Koonti sote-keskus Rauman tukipalveluista ja henkilöstömääristä 2/3

Tukitoiminto	Henkilöstömäärä	Kommentit
Sairaanhoidolliset tukipalvelut	29	
Erityisasiantuntijayksikkö	4	Pyskologit (3) huomioituna lisäksi aikuis- ja nuorisopsykiatrian alla
Sihteeriyksikkö	13	Sihteerien määrä huomioitu lisäksi yksiköittäin
Terveyssoseaalityön palvelut	2	
Varahenkilöstö	10	
Tekniikka ja lääkelaitetekniikka	11	
Tekniikka	7	
Läkelaitetekniikka	4	
Ravintokeskus	36	
Vainajatoiminta	<i>Ei henkilökuntaa</i>	
Kuvantaminen	17	
Laboratorio	23	
Lääkehuolto	1	



Koonti sote-keskus Rauman tukipalveluista ja henkilöstömääristä 3/3

Tukitoiminto	Henkilöstömäärä	Kommentit
Sairaalasielunhoito	<i>Ei tietoa</i>	Sairaalapastori huomioitu hoito-osastojen yhteydessä
Asiakaspalveluyksikkö	2	
OLKA-toiminta	1	Jatkossa 2 työntekijää + vapaaehtoiset
Turvallisuuspalvelut	1	
Potilaskuljetus	<i>Ei tietoa</i>	
Apuvälinepalvelut	<i>Ei tietoa</i>	

Yhteensä sote-keskus Raumalle sijoittuu jatkossa 188 henkilöä tukipalveluista pl. sairaanhoidolliset tukipalvelut

2 Sote-keskus Rauman visio ja tulevaisuuden toiminta

Sote-keskus Raumaa suunnitellaan HVA:n palveluverkkosuunnitelman periaatteiden mukaisesti

Aluevaltuusto on nostanut periaatteita **strategisiksi tavoitteiksi***, jotka ohjaavat palveluverkon suunnittelua:



Palvelumme ovat saatavilla oikea-aikaisesti ja lähellä monin eri tavoin



Järjestämme ja kehitämme palveluja tasapuolisesti erilaiset asiakasryhmät huomioiden yhteistyössä eri kuntien, yritysten ja järjestöjen kanssa



Johtaminen tukee ja edesauttaa henkilöstön työhyvinvointia ja osaamisen kehittämistä sekä turvaa ammattitaitoisen työvoiman saantia



Henkilöstö osallistuu ja kehittää vaikuttavaa toimintaa



Palvelumme ovat taloudellisia sekä laadukkaita ja huolehdimme, että kustannuskehitys vastaa rahoitusta

Palveluverkkoselvitys noudattaa Satakunnan hyvinvointialuestrategiassa asetettuja tavoitteita vuosille 2023-2025, jonka perustana ovat neljä arvoa ja niiden strategiset periaatteet (yht. 12 kpl).

*Seminaarissa 1.8.2023

Lähde: Palveluverkkosuunnitelma 2030 – Satakunnan hyvinvointialue

HVA:n muutosohjelmassa ja palveluverkkosuunnitelmassa asetetut tavoitteet ohjaavat toiminnan kehittämistä

Satakunnan keskeisimmät haasteet on tunnistettu ja muutosohjelma rakentuu niiden päälle:

Palvelutuotanto

- Palvelurakenne on liian raskas
- Varhaisen vaiheen palveluita ei ole tarpeeksi
- Yhteistyö perustason ja ESH:n välillä puutteellista
- Kiinteistöjä kantokkyyn nähden liikaa
- Palvelut ovat siiloutuneet ja apua haetaan monesta paikasta
- ICT ja digi kehittäminen irrallista ydintoiminnasta

Asiakkaat

- Asiakkaan omaehtoista terveyden ja hyvinvoinnin ylläpitoa ei tueta tarpeeksi
- Asiakkailla on epäluottamusta palveluihin ja niiden jatkuvuuteen, asiakkaat eivät osallistu kehittämiseen
- Hyte-yhteistyötä ei tehdä tarpeeksi kuntien ja järjestöjen kanssa

Henkilöstö

- Henkilöstön saatavuudessa on haasteita
- Yhtenäisen kulttuurin ja -toimintamallien muotoutuminen on kesken
- Johtamis- ja esihenkilötaitoissa on kehitettävää
- Henkilöstön resurssien kohdistamisessa ja työnjaossa on kehitettävää

Organisaatio

- Rakenteet eivät tue sujuvaa päätöksentekoa ja toimeenpanoa, suunnitelmia tehdään siiloutuneesti
- Sisäinen tietopohja ja tiedon jakaminen on heikkoa
- Tuotantotapaetuja ja hankintojen skaalaetuja ei hyödynnetä täysimääräisesti ja HA laajuisesti
- Yhteistyö YTA-alueella ja muiden hyvinvointialueiden kanssa on kehittymässä

Muutosohjelman tavoitteet rakentuvat hyvinvointialueen strategian ympärille:

1. Palvelemme yhdenvertaisesti

- 1.1. Toiminnan painopiste kevyessä ja varhaisen vaiheen tuessa
- 1.2. Painopiste siirretty erikoissairaanhoidosta perustasolle ja yhteistyö on sujuvaa
- 1.3. Hoito- ja palveluketjut saumattomia ja asiakas saa apua yhdellä yhteydenotolla
- 1.4. Palveluverkko sovitettu palvelutarpeeseen ja talouden kantokkyyn
- 1.5. ICT ja digipalveluita kehitetään osana palvelutoimintaa

2. Kohtaamme inhimillisesti

- 2.1. Asiakkaan omaehtoista terveyden ja hyvinvoinnin ylläpitoa tuetaan
- 2.2. Asiakkaat luottavat palveluiden jatkuvuuteen ja osallistuvat kehittämiseen
- 2.3. Hyte-yhteistyötä tehdään tiivistä yhteistyössä kuntien ja järjestöjen kanssa

3. Toimimme ammatillisesti

- 3.1. Satakunta on veto- ja pitovoimainen työnantaja
- 3.2. Satakunnalla työnantajana yhtenäinen kulttuuri ja toimintamallit
- 3.3. Johtamis- ja esihenkilötaidot organisaatiossa erinomaisella tasolla
- 3.4. Henkilöstöresurssien kohdistaminen ja työnjako tukevat palvelujen tuottamista

4. Uudistamme vastuullisesti

- 4.1. Rakenteet tukevat sujuvaa päätöksentekoa/toimeenpanoa, työskennellään yhteisten tavoitteiden eteen
- 4.2. Vankka sisäinen tietopohja tiedolla johtamisen tueksi
- 4.3. Tuotantotapoja järjeytetään, hankintojen keskittämistä ja skaalaetuja hyödynnetään
- 4.4. Tiivis yhteistyö YTA-alueella ja muiden hyvinvointialueiden kanssa



Palveluverkko-
suunnitelma

Sote-keskus Rauman toimintaa kehitetään ja suunnitellaan palveluverkon kehittämisen periaatteet huomioiden

Keskeiset palveluverkon kehittämisen periaatteet*:

- 1 **Lähipalveluita** tuotetaan asukkaiden palvelutarvetta vastaten
- 2 Sosiaali- ja terveystalvueluista luodaan **alueellinen toiminnallinen kokonaisuus** (sotekeskusverkosto) riittävällä väestöpohjalla
- 3 Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut **kootaan suurempiin kokonaisuuksiin** silloin, kun palvelujen saatavuus ja laadun turvaaminen edellyttävät erityisosaamista
- 4 **Digitaalisilla ja liikkuvilla palveluilla** lisätään palveluiden saatavuutta ja saavutettavuutta
- 5 **Henkilöstön saatavuus** otetaan huomioon palveluverkon muodostumisessa
- 6 Palveluverkon on mukauduttava **taloudellisen tilanteen edellyttämällä** tavalla

*Hyväksyttiin aluevaltuustossa 25.9.2023

Lähde: Palveluverkkosuunnitelma 2030 – Satakunnan hyvinvointialue

Tilojen suunnittelu tehdään toiminta edellä ja siinä noudatetaan sairaalasuunnittelun ohjaavia periaatteita

Nykyaikaista sairaalasuunnittelua ohjaavat periaatteet

- 1 **Hoitoprosessien kehittäminen** asiakaslähtöiseksi
- 2 **Potilaan ohjaaminen** mahdollisimman nopeasti oikeaan hoitopaikkaan
- 3 **Digitalisaation** mahdollisimman suuri hyödyntäminen
- 4 Henkilökunnan **resursoinnin ja osaamisen vahvistaminen**
- 5 Tilojen ja toimintojen **vakiointi**
- 6 Pääsääntöisesti **yhden tai kahden hengen potilashuoneet**
- 7 **Tilojen käyttöasteen kasvattaminen**, tilamitoitukset käyntitietoihin perustuen, ei nimettyjä omia työhuoneita; toiminnanohjausjärjestelmän käytön laajentuminen uudisrakennus- ja peruskorjauskohteisiin
- 8 Tilojen **muuntojoustavuus**
- 9 Potilaiden ja henkilökunnan **turvallisuuden huomioiminen**
- 10 **Infektioiden** mahdollisimman hyvä **hallinta**



Työpajoissa tunnistetut tulevaisuuden muutosajurit asettavat vaatimuksia toiminnan ja tilaratkaisujen kehittämiseksi

Käyttäjätyöpajoissa tunnistetut Rauman sote-keskuksen palveluihin liittyvät muutosajurit



ETÄ- JA DIGIPALVELUT

Tulevaisuudessa toimitaan yhä enemmän etänä ja hyödynnetään digiratkaisuja erityisesti yksinkertaisissa potilastapauksissa.



NIUKAT RESURSSIT

Muutosohjelma asettaa tiukat rahoitusraamit ja niissä on pysyttävä. Sote-henkilöstön saatavuudessa on haasteita ja henkilöstö kuormittunutta.



TERVEYS- JA SOSIAALIONGELMIEN MONIMUTKAISTUMINEN

Potilastapaukset ovat haastavampia ja monimutkaisempia, mikä näkyy monipalveluasiakkuuksien muodossa (Palveluiden nivelkohtien pitäisi olla saumattomia ja sujuvia).



VÄESTÖN MUUTOKSET

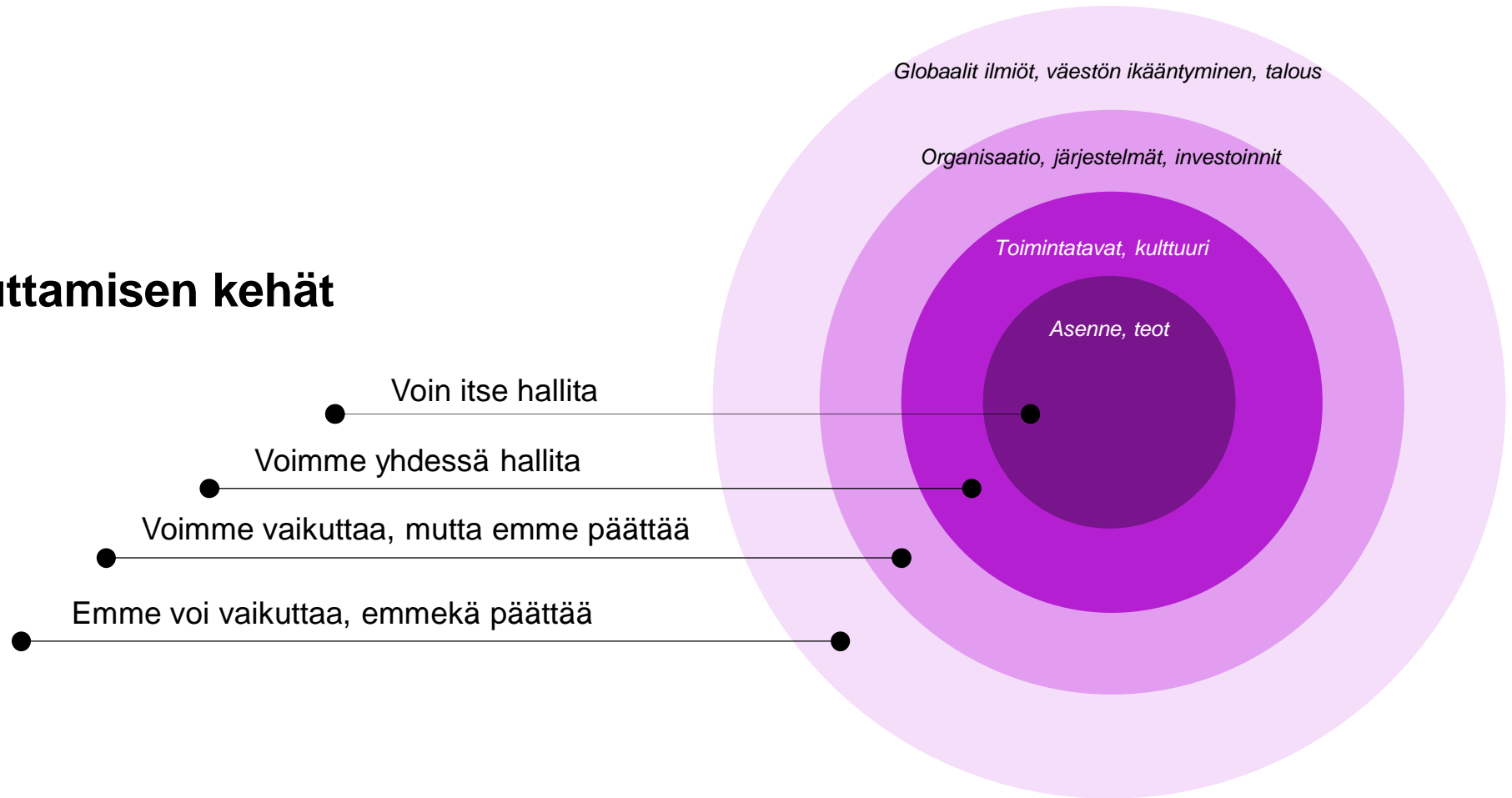
Myös Raumalla väestö ikääntyy ja ennusteen mukaan väkimäärä vähenee. Hyvinvointialueen näkökulmasta Rauma on vetovoimainen alue.

***Tarvitaan yhä enemmän rajat ylittävää yhteistyötä ja toimivaa systeemiä
- tilat voivat tukea muutosta!***

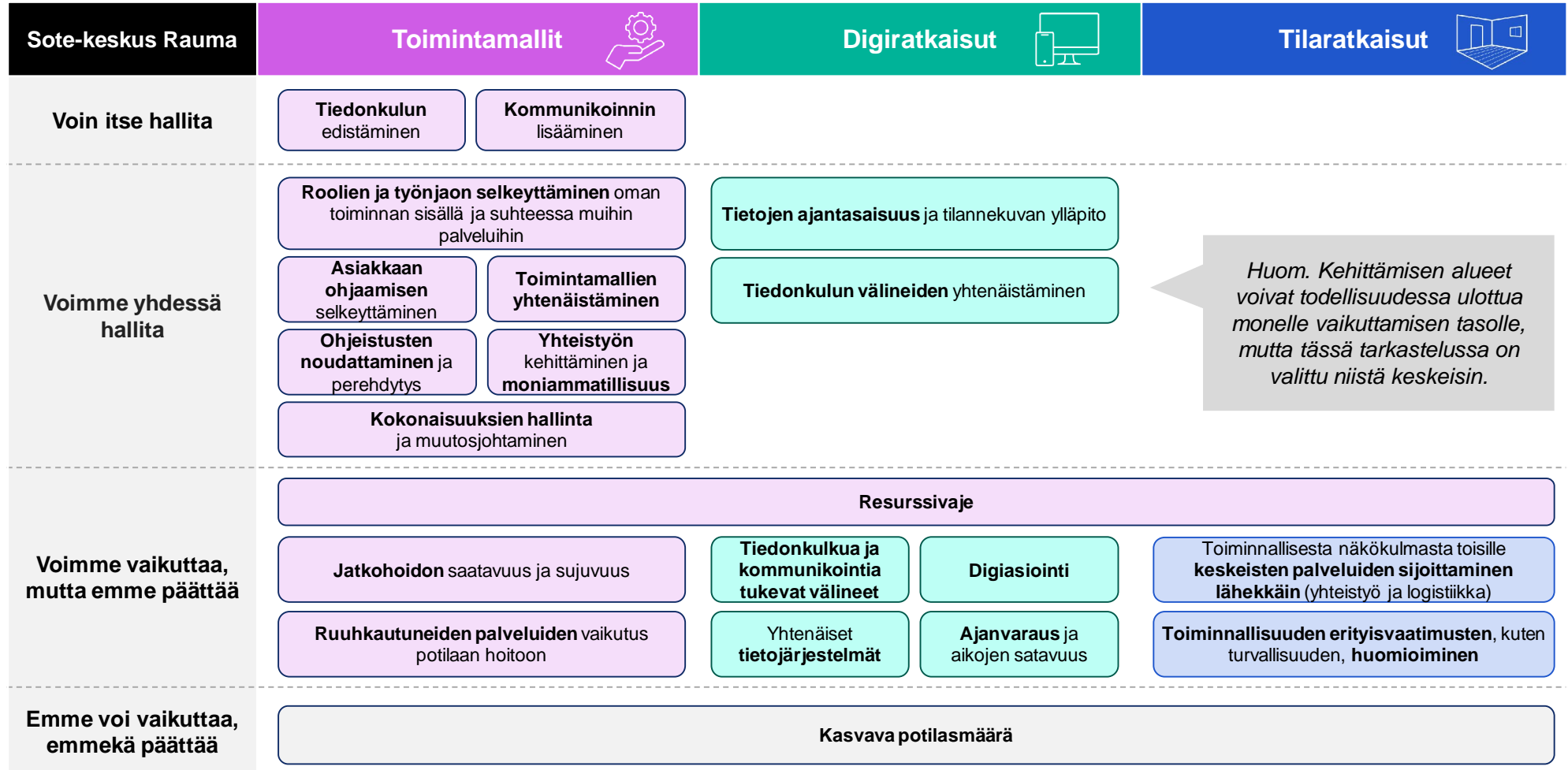


Toiminnan kehittämisessä on hyvä keskittyä asioihin, joihin voimme vaikuttaa tai muuttaa

Vaikuttamisen kehät



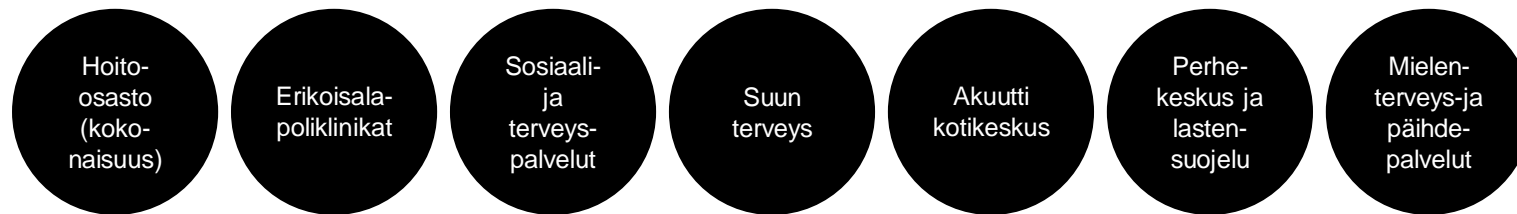
Yhteenveto tunnistetuista kehittämisen alueista





Asiakkaan näkökulmasta on tärkeää, että yhteistyö eri toimijoiden välillä on saumatonta ja siirtyminen palvelusta toiseen on sujuvaa

Palvelualueet ja palveluprosessien yhteiset tavoitteet



Potilaan näkökulma

Ennen

- Asiakas löytää heti oikean yhteydenottokanavan eikä kuormita useampaa kanavaa
- HVA:n ja Rauman terveyspalveluiden tiedotus tavoittaa asiakkaan
- Sekä etä- että läsnä-vastaanottoaikoja on saatavilla
- Palveluiden painopiste on varhaisen vaiheen tuessa
- Hyte-yhteistyötä tehdään tiiviisti yhteistyössä kuntien ja järjestöjen kanssa

Aikana

- Asiakkaalla on esteetön pääsy sote-keskukseen
- Asiakas löytää oikeaan paikkaan hyvien opasteiden avulla
- Asiakas saa vaivansa hoidettua mahdollisimman pitkälle 1. käyntikerralla
- Painopiste palveluissa on siirretty erikoissairaanhoidosta perustasolle ja yhteistyö on sujuvaa
- Hoito- ja palveluketjut ovat saumattomia ja asiakas saa apua yhdellä yhteydenotolla
- Asiakkaan omaehtoista terveyden ja hyvinvoinnin ylläpitoa tuetaan

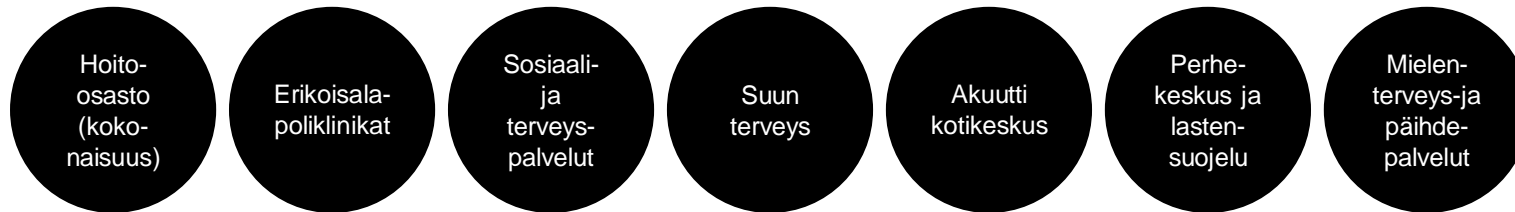
Jälkeen

- Asiakas ei putoa hoidon/palvelun nivelkohdissa
- Asiakas tietää aina, mikä hänen hoidon tilanne on ja mitä seuraavaksi tapahtuu
- Asiakkaat luottavat palveluiden jatkuvuuteen ja osallistuvat kehittämiseen



Henkilöstön näkökulmasta on tärkeää, että prosessit ovat selkeitä ja yhteistyön tarkoituksenmukaista ja mutkatonta

Palvelualueet ja palveluprosessien yhteiset tavoitteet



Henkilöstön näkökulma

Ennen

- Asiakasohjauksella on selkeät, tehokkaat toimintavat
- Johtamisen käytännöt tukevat yhteisiä tavoitteita ja henkilöstön hyvinvointia
- Henkilöstöllä on tarvittava osaaminen
- Tiedonkulku on saumatonta yhtenäisillä tietojärjestelmillä
- Vankka sisäinen tietopohja tiedolla johtamisen tueksi
- Veto- ja pitovoimainen työnantaja

Aikana

- Vastuut ja roolit ovat selkeitä kaikille
- Yhteistyökäytännöt muiden yksiköiden kanssa ovat selkeitä
- PTH & ESH –yhteistyö on saumatonta
- Tiimimalli (& systeeminen malli) toimii
- Etävastaanotto toimii
- Työilmapiiri on hyvä
- Työn kuormittavuus pysyy kohtuullisena
- Asiakkaan kohtaamiseen on aikaa
- HVA:lla työnantajana yhtenäinen kulttuuri ja toimintamallit
- Johtamis- ja esihenkilötaidot erinomaisella tasolla
- Henkilöstöresurssien kohdistaminen ja työnjako tukevat palvelujen tuottamista
- Tuotantotapoja järkevöitetään

Jälkeen

- Asiakasprosessit on selkeästi kuvattu
- Logistiset ratkaisut sujuvoittavat työntekoa (tavarat & ihmiset)
- Henkilöstö tuntee osallisuutta toiminnan kehittämiseen yhteisiin tavoitteisiin
- Rakenteet tukevat sujuvaa päätöksentekoa/toimeenpanoa, työskennellään yhteisten tavoitteiden eteen



Käyttäjätöpajoissa muodostettiin yhteinen visio soite-keskus Rauman toiminnasta vuonna 2029

Yhteinen visio Rauman toiminnasta 2029

- PTH ja ESH ovat sulautuneet yhteen
- Sosiaali- ja terveystyötehtävät tekevät aidosti yhteistyötä
- Painotus on siirtynyt ennaltaehkäisyyn ja varhaisen vaiheen hoitoon
- Asiakkuudet päättyvät nykyistä nopeammin
- Teknologian käyttö nopeuttaa prosesseja
- Teknologia vapauttaa henkilöstön aikaa hoitotyöhön
- Henkilöstö on koulutettua
- Virat on täytetty
- Henkilöstö on sitoutunutta ja pysyvyys on hyvä

Asiakas saa moniammatillista hoitoa

Konsultaatiota saa nopeasti

Tunnetta toisemme ja tiedämme toistemme vastuut

Esim. Suun terveys, päihde & ravitsemus

Yhteinen, toimiva APTJ

Esim. sanelua ja puheohjausta kirjaamisen sijaan- ei sido tietokoneen ääreen

Työaikaan mahtuu yhteisiä taukoja, tiedonvaihtoa ja kehittämistä

Yhteiset toimintatavat ja meninki



Osana yhteistä visiota muodostettiin myös näkemys sote-keskus Rauman kokemuksen ja toiminnan tavoitetiloista

Kokemuksen tavoitetila



Asiakaskokemus

- Saan palvelua tai hoitoa silloin, kun sitä tarvitsen
- Voin asioida haluamassani kanavassa
- Olen aktiivinen toimija omaan terveyteeni liittyen
- Minut kohdataan ja hoidetaan kokonaisvaltaisesti

Työntekijäkokemus

- Pystyn tekemään työni kunnolla, tehokkaasti ja asiakkaan parhaaksi
- Työni antaa enemmän voimaa kuin mitä se vie
- Minua johdetaan hyvin ja koen osallisuutta työni kehittämisessä

Toiminnan tavoitetila



1. Tiedonkulku ja yhteistyö **omassa yksikössämme** on sujuvaa
2. Tiedonkulku ja yhteistyö **yksiköiden välillä** on sujuvaa
3. Hyvät toimintatapamme saavat niukatkin **henkilöstöresurssimme riittämään**
4. Etä- ja muut **digiratkaisut auttavat** meitä työssämme (esim painopisteen muutos, yhteistyö, työn joustavuus ja houkuttelevuus...)

Eri ammattiryhmillä ja toiminnoilla on erilaiset työskentelytavat, joita käytiin läpi työntekijäprofiilien kautta

*Yli 50% työstä tehdään toimistolla omissa tiloissa**

Työni pääpaino on asiakaskohtaamisissa ja se on paikkaan sidottua



Kohtaaja

Esimerkiksi:

- Hammaslääkäri
- Erikoishammaslääkäri
- Psykologi
- Psykiatrisen sairaanhoitaja
- Lääkäri (psykiatria, kiirevo.)
- Hoitajat (vo, laboratorio)

Työni on osin paikkaan sidottu. Kuulun esim. moniammatilliseen tiimiin tai osa työstäni on potilaiden kohtaamista.



Kameleontti

Esimerkiksi:

- Erikoislääkäri
- Terveyspalveluiden moniammatillisen tiimin jäsenet (lääkäri, hoitajat, terapeutit jne.)
- Sosiaaliohjaaja (Lasu avoh. Ja jälkih.)

Työni vaatii tilat toimistolta, mutta ne eivät ole paikkaan sidottuja



Taustatuki

Esimerkiksi:

- Osastosihteeri
- Vastuuyksikön päällikkö
- Toimistos sihteeri
- Esihenkilö

Liikun paljon rakennuksen sisällä



Liikkuja

Esimerkiksi:

- Fysioterapeutti (Vuodeosastot, akuuttikotikeskus, erikoispoliklinikat)
- Toimintaterapeutti (Perhekeskus, psykiatria)
- Sairaalapastori

Alle 50% työstä tehdään omissa tiloissa

Teen työtäni pääasiassa muualla kuin toimistolla



Jalkautuja

Esimerkiksi:

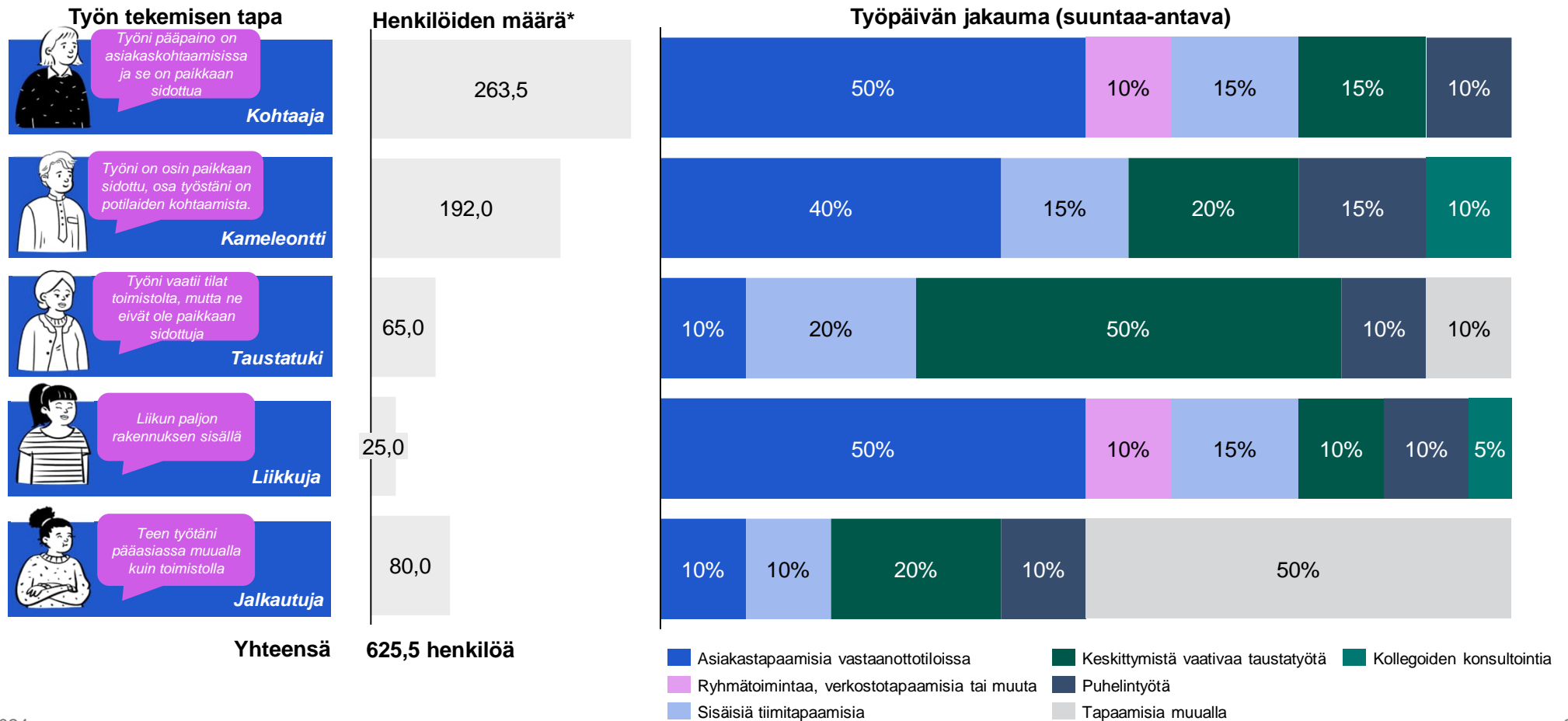
- Sosiaaliohjaaja (Lasu sijaishuolto)
- Kuraattori
- Perhetyöntekijä
- Suuhygienisti (salkkuvastaanotto hoitokoteihin ja kouluihin)

Tarve pysyä tiettyssä työskentelytilassa pitkiä aikoja

*Jaottelu keskittyy sosiaali- ja terveydenhuollon ydinpalveluihin, eikä koske tukipalveluita.



Erilaisilla työn tekemisen tavoilla on erilaiset tilatarpeet





Monitilaympäristön visio



Lisätään ammattilaisten yhteistyötä ja yhteisöllisyyttä

- Kohtaamisten mahdollistaminen
- Hiljaisen tiedon jakaminen
- Yhteiset pelisäännöt
- Osallisuus ja vaikuttaminen



Edistetään ammattilaisten hyvinvointia

- Hyvä työergonomia
- Toimiva akustiikka ja työvälineet eri tyyppisissä tiloissa
- Koulutukset, ohjeistukset ja harjoittelu



Tehdään työskentelyä joustavampaa

- Tilojen käytön optimointi varausjärjestelmän avulla
- Riittävät puskurit varauksissa
- Toimiva rytmitys: asiakas- ja taustatilojen välillä siirtymistä esim. vain kerran päivässä
- Tilojen sijoittelu lähekkäin käytön tarpeiden mukaan

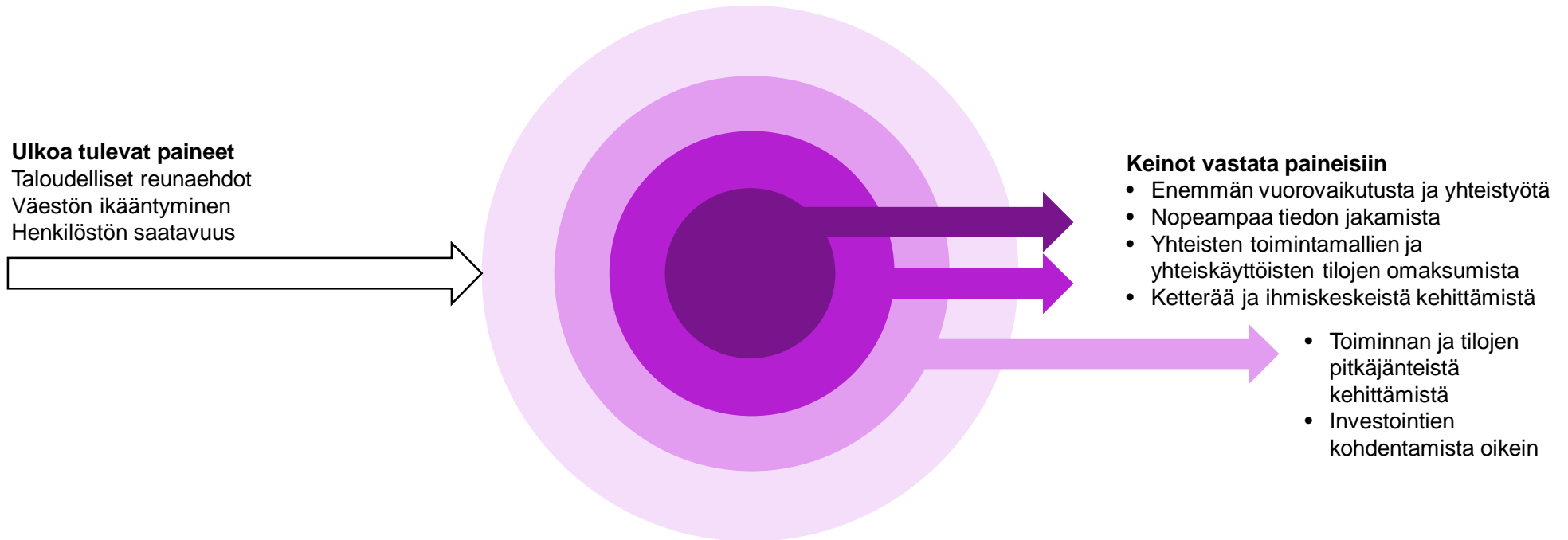


Parannetaan asiakkaan hoito/palvelukokemusta

- Hyvä yhteishenki välittyy asiakkaille
- Asiakkaan selkeä ohjaus tiloissa
- Asiakas saa nopeammin hoitoa moniammatillisen yhteistyön tiivistyessä



Miksi sote-keskus suunnitellaan monitilaympäristön periaatteiden mukaan?





Monitilaympäristön peruseriaatteita

Tätä toimintatapa vaatii:



- Työ vaatii enemmän suunnittelua ja koordinointia sekä yhteisiä pelisääntöjä
- Vapaus suunnitella oma työ juuri haluamansa rytmin mukaisesti pienenee
- Työvälineiden ja dokumentaation kuljettamiseen menee mahdollisesti enemmän aikaa

Tätä toimintatapa antaa:



- Yhteisöllisyys kasvaa, kun työtä tehdään enemmän yhteisissä tiloissa
- Työn suunnittelu työtehtävien mukaan lisää säännönmukaisuutta, mikä voi vähentää kuormittavuutta
- Enemmän erilaisia tiloja. Yhteiskäyttöiset tilat voidaan suunnitella monipuolisemmin erilaisiin tarpeisiin
- Palveluita mahtuu samoihin tiloihin enemmän, jolloin niiden läheinen sijainti mahdollistaa synergioiden syntyminen ja hyödyntämisen



Monitilaympäristön peruseriaatteita

- Erilaisia työtehtäviä tehdään niille parhaiten soveltuvissa tiloissa

- Kenelläkään ei ole omaa nimettyä huonetta. Samanlaiset tilatarpeet jakavilla on omat tilablokit

- Tilojen yhteiskäytön edellytyksenä on sähköinen ajanvaraus, yhteinen kalenteri sekä tilavarausjärjestelmä. Tilojen käyttöä koordinoidaan yhdessä.

- Työntekijöiden tilankäyttö ja siirtymiset tiloissa päivän aikana ovat ennakoitavia

- Paperittomuus lisää tilojen käytön joustavuutta ja tietoturvaa

- Monitilaympäristö saadaan toimimaan noudattamalla yhdessä suunniteltuja pelisääntöjä

**Sote-keskukseen suunniteltujen
3 palvelujen nykytila ja toiminnalliset
kokonaisuudet tulevaisuudessa**



Sote-keskus Rauman toiminnalliset kokonaisuudet



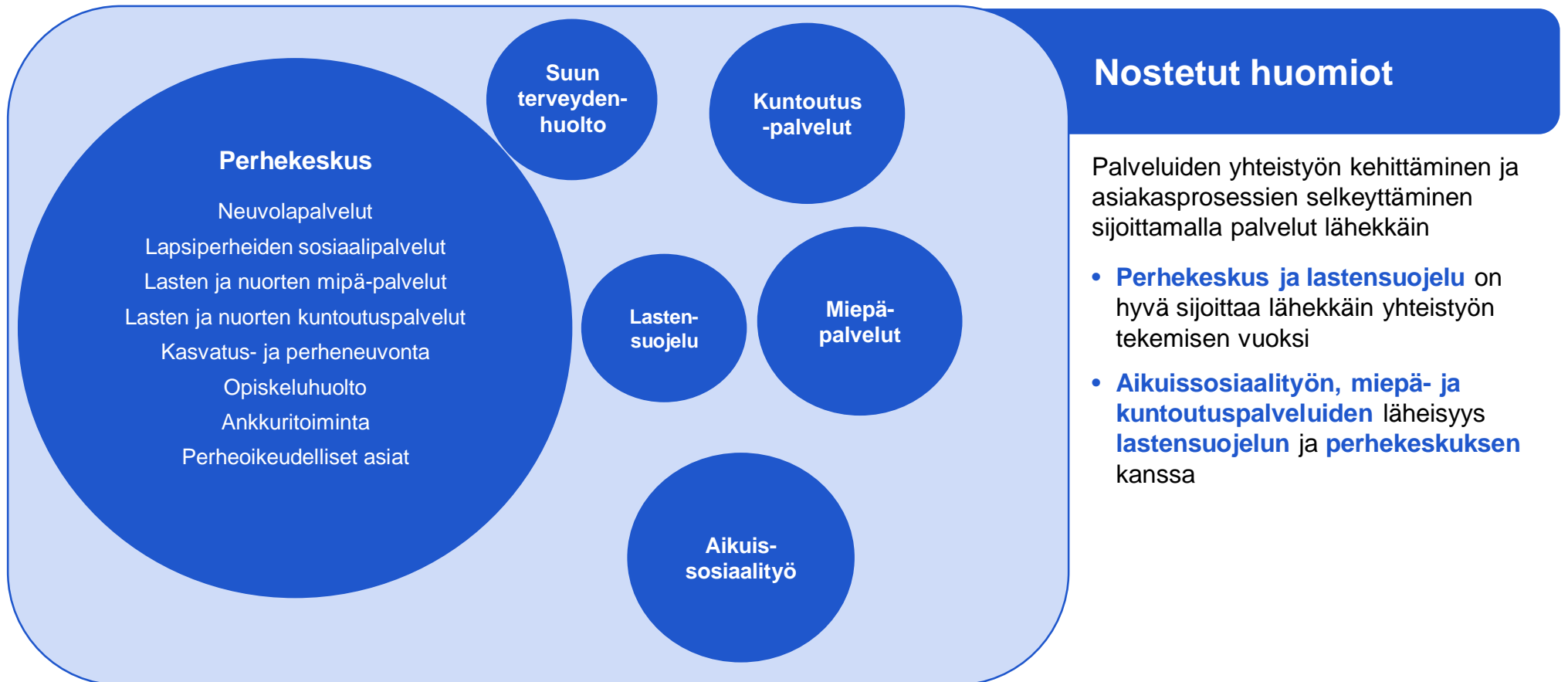
Tilojen suunnittelu asiakasryhmien tarpeiden ja yhteisten tilankäytön periaatteiden mukaan



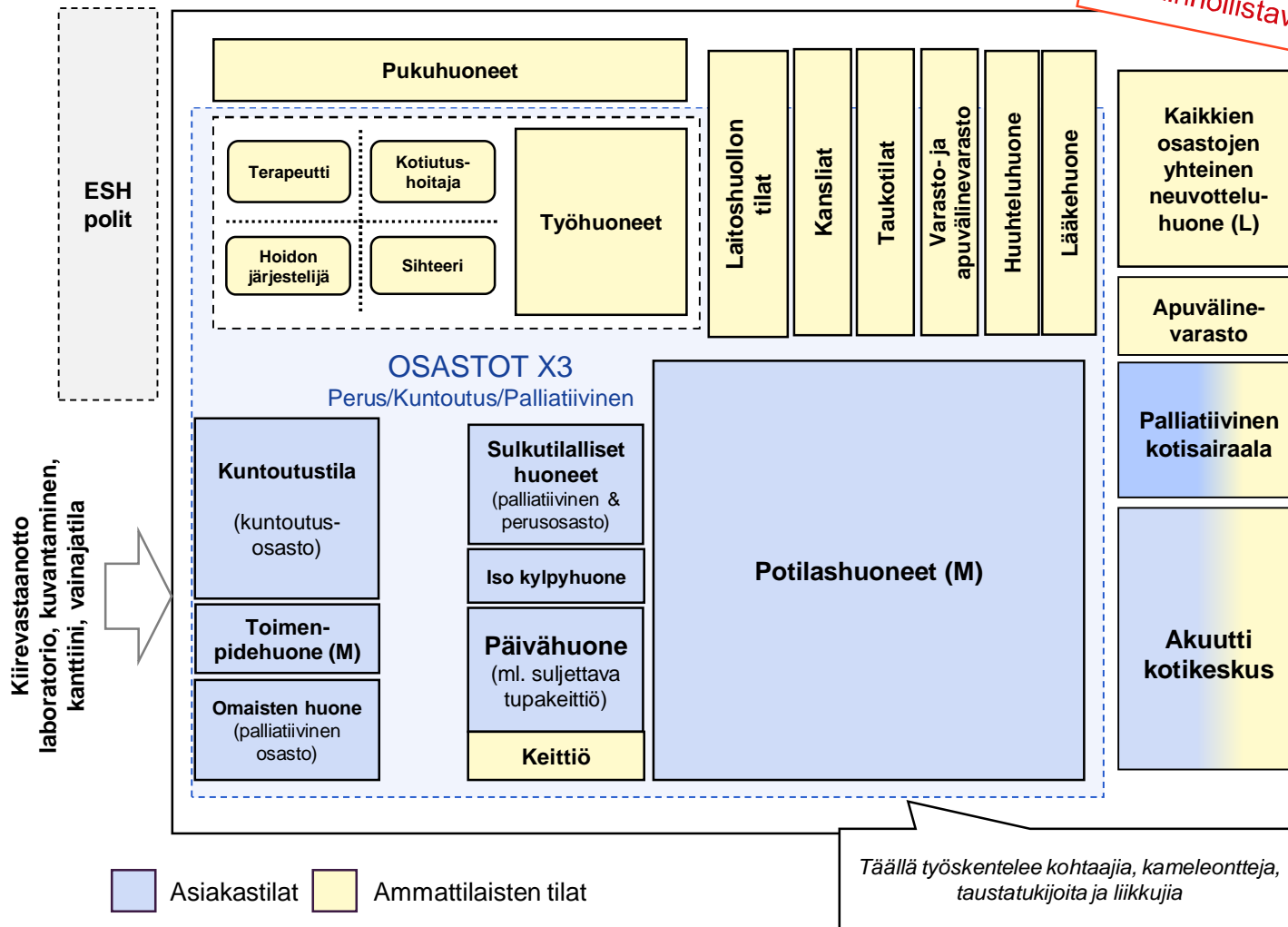
Ikääntyneet	Lapset, nuoret, perheet	Peruspalvelut	Mielenterveys- ja päihdepalvelut
Kiireetön vastaanotto			
Sosiaalipalvelut			
Kuvantaminen ja laboratorio			
<ul style="list-style-type: none">• Vuodeosastot• Akuutti kotikeskus• Kuntoutus• Kiirevastaanotto	<ul style="list-style-type: none">• Yhteiset: Neuvola, Lasten- äitiys- ja seksuaaliterveys, neuvolapsykologit• Lasten kuntoutuspalvelut: fysioterapia, puheterapia, toimintaterapia• Rajatut palvelut: lapsiperheiden sosiaalipalvelut, lastensuojelu, nuorten psyykkisen tuen palvelut	<ul style="list-style-type: none">• Suun terveydenhuolto• Kiirevastaanotto• ESH polit• Kuntoutus• Apuvälineet	<ul style="list-style-type: none">• PTH: mielenterveys, psykososiaalisen tuen yksikkö, tukitalo Merituuli• ESH: nuorten ja aikuisten psykiatria, psykiatrian päiväyksikkö



Palveluiden riippuvuudet: lasten, nuorten ja perheiden palveluiden asiakas



Hoito-osastot



Tilatarpeen kuvaus

- Ikääntyneen palvelupolku kulkee tyypillisesti kiirevastaanoton, laboratorion ja kuvantamisen kautta osastolle

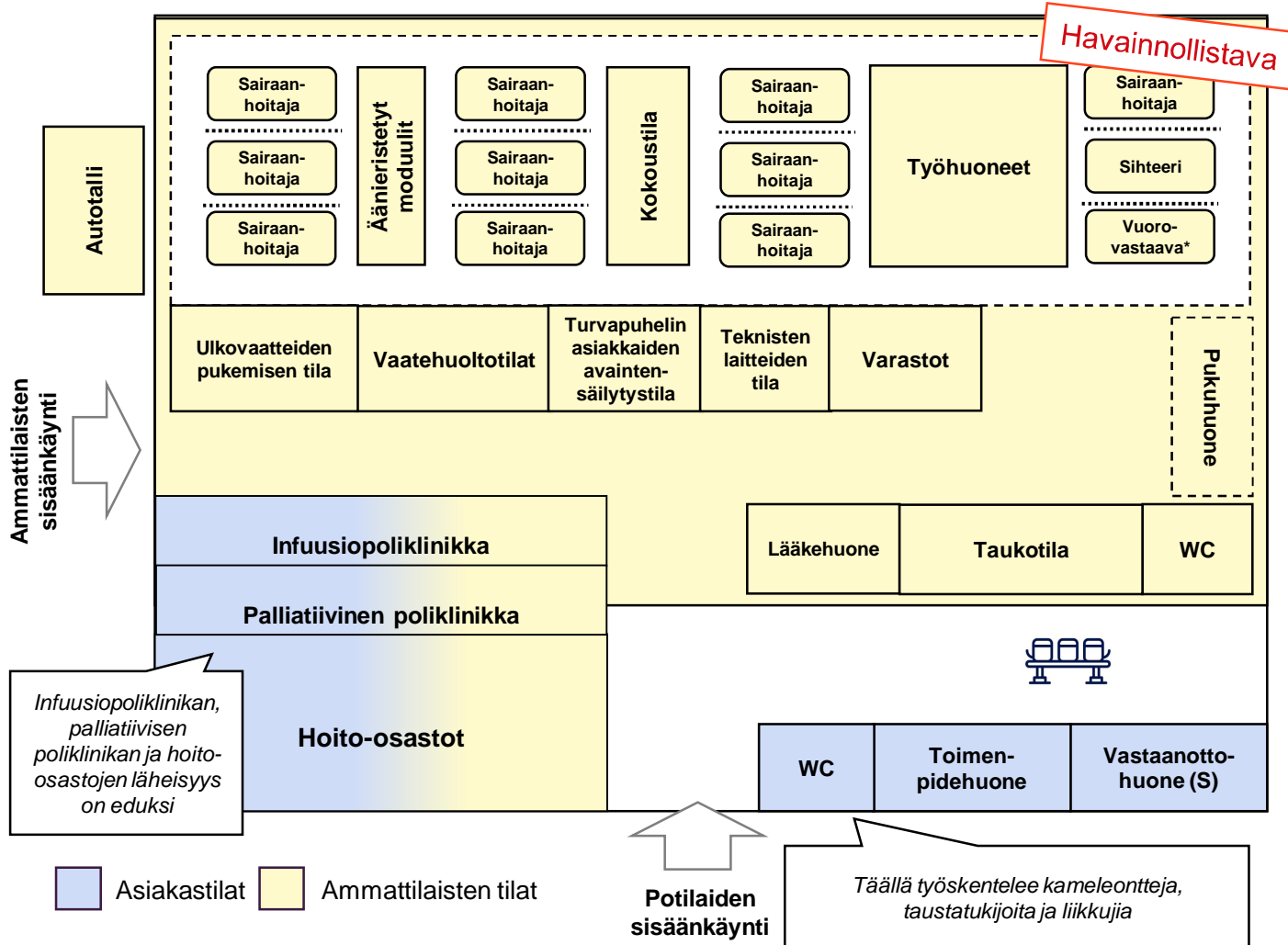
Osastotoiminta:

- Osastoilla tulee olla 1-2 hengen huoneet vessoilla ja suihkulla
- Ison päiväsalin tulee sijaita keskeisellä sijainnilla. Toiminnallinen muutos tukee kuntoutumista ohjaamalla ikääntyneitä liikkumaan päivän aikana. Esimerkiksi ruokailut ja muu yhteistoiminta tapahtuu päiväsalissa, jonka yhteydessä on tupakeittiö tyypinen pieni jakelu-keittiö, mihin pääsy on rajattavissa myös tarvittaessa esim. ilta-aikaan.
- Saattohoito-osastolla omaisten huone, jonne voi vetäytyä
- Jokaisen osaston yhteyteen toivotaan ovellista kansliaa, osastohoitajan, kotiutushoitajan, hoidonjärjestelijän ja sihteerin työtilaa, taukotilaa, laitoshuoltajien tilaa, lääkehuonetta, lääkärin toimenpidehuonetta sekä lääkärin taustatyötilaa. Taustatila suunnitellaan niin, että puhelintyöskentely onnistuu häiriöttä omalta työpisteeltä.
- Useamman osaston yhteiskäytössä iso neuvottelutila
- Kuntoutusosastolla tarvitaan kuntoutustilaa
- Osaston yhteydessä tulee olla terapeuteille (ft, tt, puhe) työtilaa puhelinkopeilla, koska soittavat paljon omaisille
- Toiveena, että osastot olisivat maan tasalla paloturvallisuuden vuoksi

Akuutti kotikeskus ja palliativinen kotisairaala

- Maan tasalla, helppo yhteys autotalliin
- Tilatarpeet: iso tiimitila, taustatyötilaa, puhelinkopeja, lääkärin toimenpidehuone, palliativisen polin hoitajan vo-huone (M), odotustila, pukeutumis- ja vaatehuoltotila

Akuutti kotikeskus ja palliatiivinen kotisairaala



Tilatarpeen kuvaus

- Toiveena, että tilojen tulee sijaita maan tasalla ja mahdollisimman lähellä autojen parkkipaikkaa.
- Infuusio- ja palliatiivisen poliklinikan tilat voivat olla hoito-osaston yhteydessä mutta niiden on kuitenkin oltava riittävän lähellä AKK tukikohtaa.
- Ulkovaatteiden pukemiseen on riittävästi tilaa, ja tavaroiden kanssa pystytään sujuvasti kulkemaan (itsestään aukeavat, riittävän leveät ovet).
- Tukikohdan ovet tulee olla lukossa ja vain AKK henkilökunnalla kulkuoikeudet.
- Turvapuhelintoiminta vaatii kahden lukon takana olevat tilat asiakkaiden kotiavainten säilytystä varten
- Tarvitaan tallitilat, joissa autojen siivous, pesu ja puhdistus onnistuu helposti, ja tallin tulee olla lukittu ja lämmin jotta tiettyjä hoito- ja tutkimusvälineitä voidaan säilyttää autoissa. Tiloissa tulee olla sähköautojen latauspisteet.
- Jokaiselle työvuorossa olevalle hoitajalle tarvitaan **rauhallinen työpiste** erillisellä näytöllä. Työpisteissä pitää huomioida puhelimesta työskentely; erityisesti mobiilitoiminnassa puhelimesta tehtävä hoidon tarpeen arvio on keskeisessä roolissa.
- Lääkehuoneessa tulee olla laminaari-ilmavirtauskaappi. Opioideja varten tulee olla erillinen lukittu lääkekaappi lukitussa lääkehuoneessa.
- AKK:ssa on paljon erilaisia teknisiä laitteita, joita varten tarvitaan tila mm. säilytystä, latausta ja puhdistusta varten
- Varastotilaa tarvitaan isojen reppujen, (jokaisella vuorossa olevalla on identtinen reppu, jonka sisältö määritelty), hoitotarvikkeiden, turvapuhelinlaitteiden jne säilytykseen
- Tilojen tulee mahdollistaa sujuva tehtävälle lähtö, eli kaikki tarvittavat tutkimus- ja hoitovälineet, lääkkeet, läppärit, jne tulee olla helposti mukaan otettavissa

21.10.2024

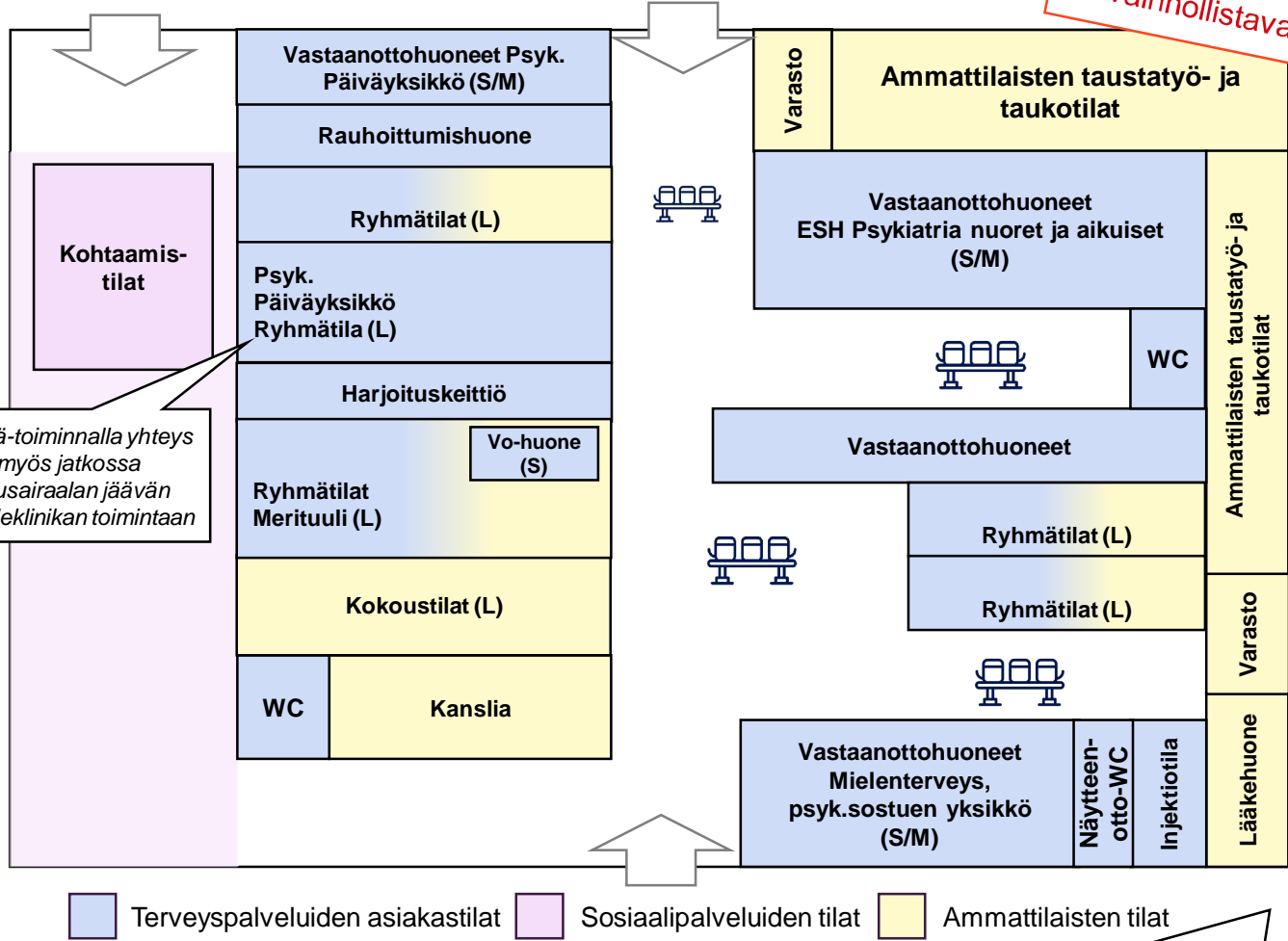
*Vuorovastaavalle tarvitaan keskeinen työtila, johon mahtuu kolme tietokonenäyttöä. Hänellä pitää olla näkymä myös muiden ammattilaisten tiloihin ja keskeinen sijainti.

Lähde: Sote-keskus Rauman tarveselvityksen työpaja 2 ja toimitetut lähtötiedot

Mielenterveys- ja päihdepalveluiden sekä psykiatrian tilat



Havainnollistava



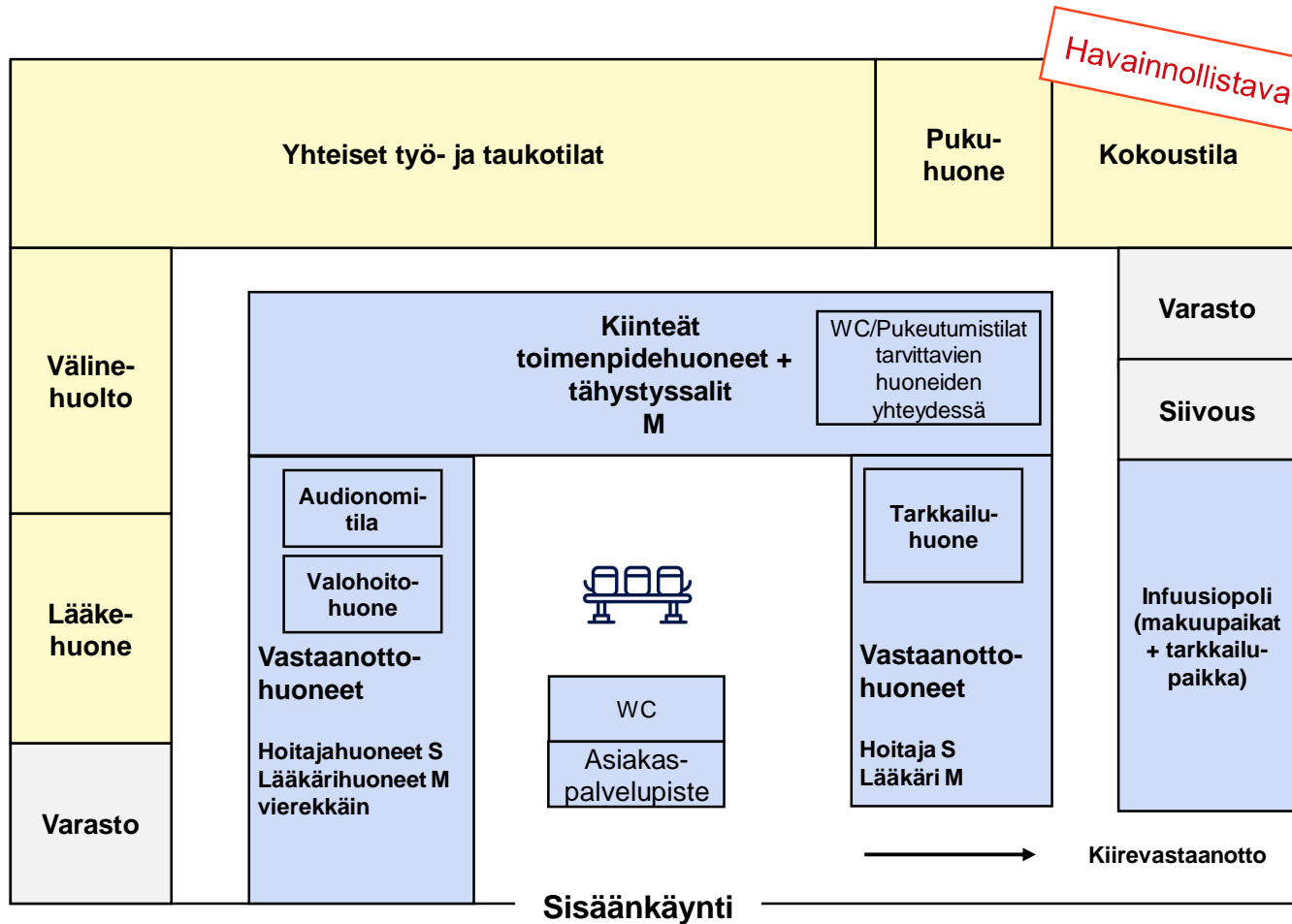
Miepä-toiminnalla yhteys myös jatkossa puusairaalan jäävän päihdeklinikan toimintaan

Täällä työskentelee kohtaajia, kameleontteja, taustatukijoita ja liikkujia

Tilatarpeen kuvaus

- Yksi sisäänkäynti, mutta eri alueet terveydenhuollon palveluille ja sosiaalihuollon palveluille
- Rauhalliset, pienemmät odotustilat yhden suuren sijaan
- Asiakkaat pyritään ohjaamaan ensisijaisesti aina tietyille, samalle alueelle ja samaan huoneeseen. Vain jos tilat täynnä, ohjautuvat muualle
- Ei organisaatorajojen mukaista aluejakoa, vaan asiakkaiden liikkumisen mukaan ryhmitelty:
 - **Oikeanpuoleinen alue:**
 - ESH psykiatria (nuoret ja aikuiset), vastaanottohuoneita, kanslia, taustatyötiloja, psykiatrian päivyksikkö (2 ryhmätalaa – toinen askarteluun, odotus- ja varastotilat)
 - PTH: mielenterveys, Psykososiaalisen tuen yksikkö, S/M – kokoisia vo-huoneita, ryhmätalaa, lääkehuone (psykiatrian puolella huomioitava lääkekaappi), injektiohuone, iso "olkkari", keittiötalaa
 - **Vasemmanpuoleinen alue:**
 - Aikuisen sosiaalipalvelut (Ei edustajia mukana työpajassa). Mahdollisimman lähellä terveyspalvelujen puolta.
 - Yhteisiä taustatyötiloja voi olla, mutta toiveena on, että ne eivät ole liian suuria
- Toiveena yhteisiä varattavia tiloja keskellä, kuten esimerkiksi ryhmätalaa, neuvottelutilaa ja harjoituskeittiötä
 - Yhteisten tilojen toivotaan edistävän tiivistä so-te yhteistyötä asiakkaan hyväksi.
- Välimatkojen on hyvä olla lyhyitä, koska asiakkaat liikkuvat tiloissa pitkin poikin
- Tiimeille toivotaan omia taustatyötiloja
- Harjoituskeittiötä käyttävät päivyksikkö, nuorisopsykiatria ja Merituuli. Tila voi olla yhteiskäyttöinen, kun se on rajattavissa päivyksikön oleskelualueesta.

ESH poliklinikoiden tilat



Havainnollistava

Tilatarpeen kuvaus

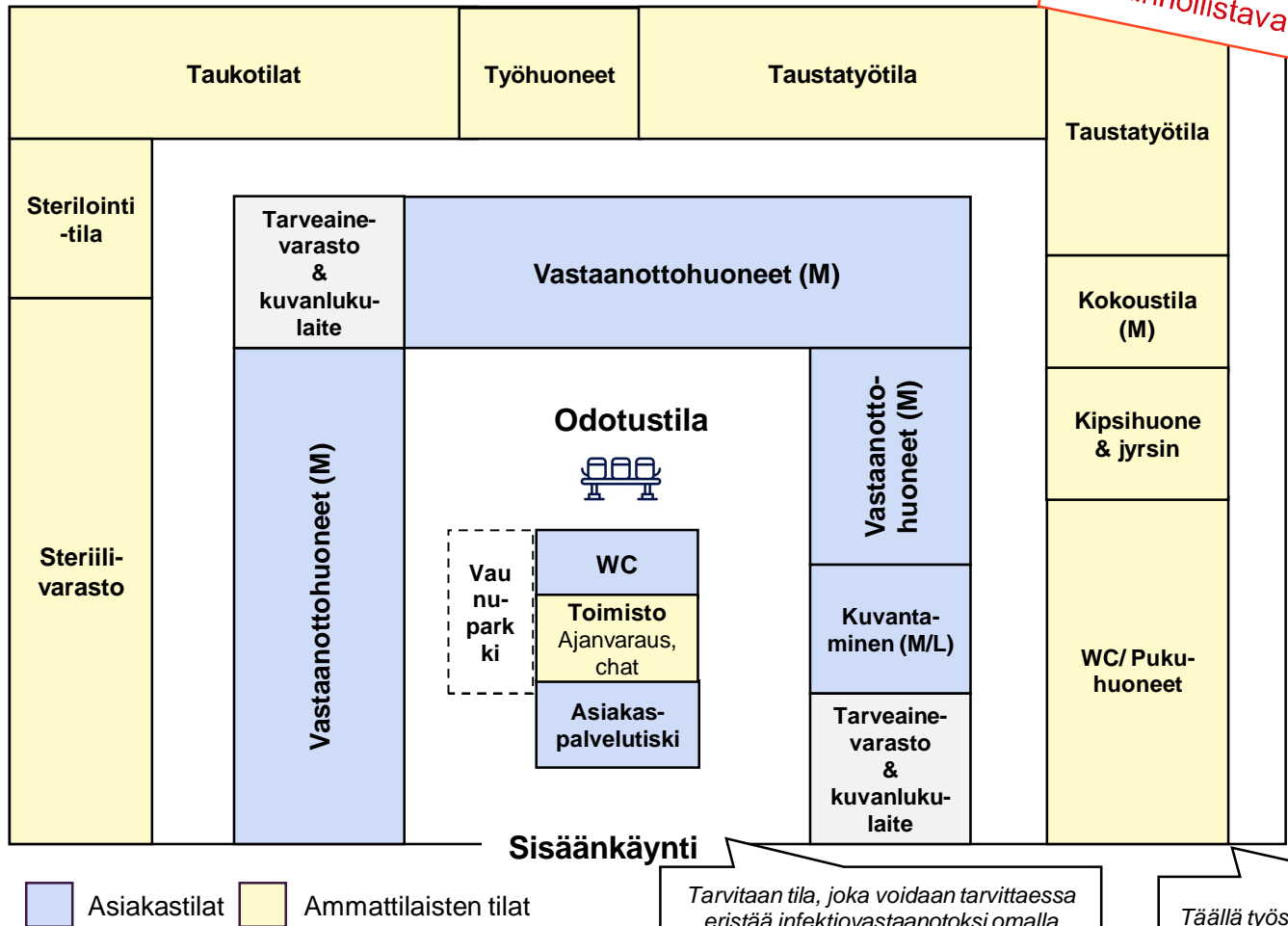
- ESH poliklinikatoiminta tarvitsee kädentyyppisiä tiloja:
 - A) Tietyn tilan (M) ja välineistön tarvitsevat toiminnot, jotka ovat keskittyneet samalle toimenpidealueelle, kuten esimerkiksi kirurgia, gastroenterologia ja tähytys
 - B) Joustavamman yhteiskäytön sallivat perushuoneet (S/M), jotka ovat keskenään samanlaisia
- Tiettyjen toimenpidehuoneiden yhteyteen tarvitaan potilas wc ja pukeutumistila: tähytys, kirurgia, urologi
- Äänieristyksen tarvitsevat toimenpidehuoneet: kysto-gastro- ja kolonoskopiat, laser
- Lääkärin huoneet M-kokoisia. Pritsi mahtuu joko seinän viereen tai tietyissä toiminnoissa keskelle
- Reumavastaanotto voi olla vain tietyissä tiloissa ja M-kokoinen, jotta pritsin ympärillä mahtuu liikkumaan
- Tähytys tarvitsee suuren salin, saleissa tehdään sekä gastron että urologian toimenpiteitä
- Hoitajien huoneet S-kokoisia, keskustelevia vastaanottoja
- Tiimityön kehittämisen kannalta hyvä että isot ja pienet huoneet ovat lähekkäin
- Yksi toimenpidehuone suunnitellaan ja varustellaan pien-/lasertoimenpiteisiin soveltuvaksi (valmius)
- ESH poliklinikoille toivotaan suun terveydenhuollon mallia, jossa huoneet odotustilan ympärillä voisi toimia myös täällä
- Infusiopolin tulee olla lähellä päivystystä, mutta sen ei tarvitse olla esh-poli-alueella
- Yhteisiä tiloja mm.:
 - Tarkkailuhuone
 - Välinehuolto
 - Työtilaa lääkäreille ja hoitajille kirjaamiseen
 - Riittävät varastot

Asiakastilat Ammattilaisten tilat

Sisäänkäynti

Täällä työskentelee kohtaajia, kameleontteja, taustatukijoita ja liikkujia

Suun terveydenhuollon tilat



Tilatarpeen kuvaus

- Tekniset tarpeet määrittelevät pitkälti huoneiden sijoittelua
- Henkilöstön tilat ovat ulkokehällä, asiakastilat keskellä
- Vastaanottohuoneiden pako-ovet vievät henkilöstön taustatiloihin
- Lisäksi tarvitaan tila toimistolle ja ajanvaraukselle
- Asiakkailta tulee olla yksi yhteinen odotustila ja wc:t sisäänkäynnin lähellä
- Vastaanottohuoneet ovat ikkunattomia, mutta yläikkunat odotustilan tai taustatilan puolelle tuovat valoa huoneisiin
- Steriili- ja likaiset varastotilat tulee sijaita jokaisessa kulmassa siten, että niihin on lyhyt matka kaikista huoneista
- Sterilointitilan tulee olla lähellä
- Kirurgian, päivystyksen ja oikomisen tulee sijaita kuvantamistilan lähellä
- Malli toimii myös kahteen kerrokseen jaettuna
- Lasten vo-huone
- Etävastaanottoon soveltuva tila taustatyötiloissa
- Tarve 1-2 taustatyötilalle, joissa tilaa mm. erikoishammashoidon, kirurgian ja oikomisen suunnittelutyölle

Yhteisiä tiloja mm.:

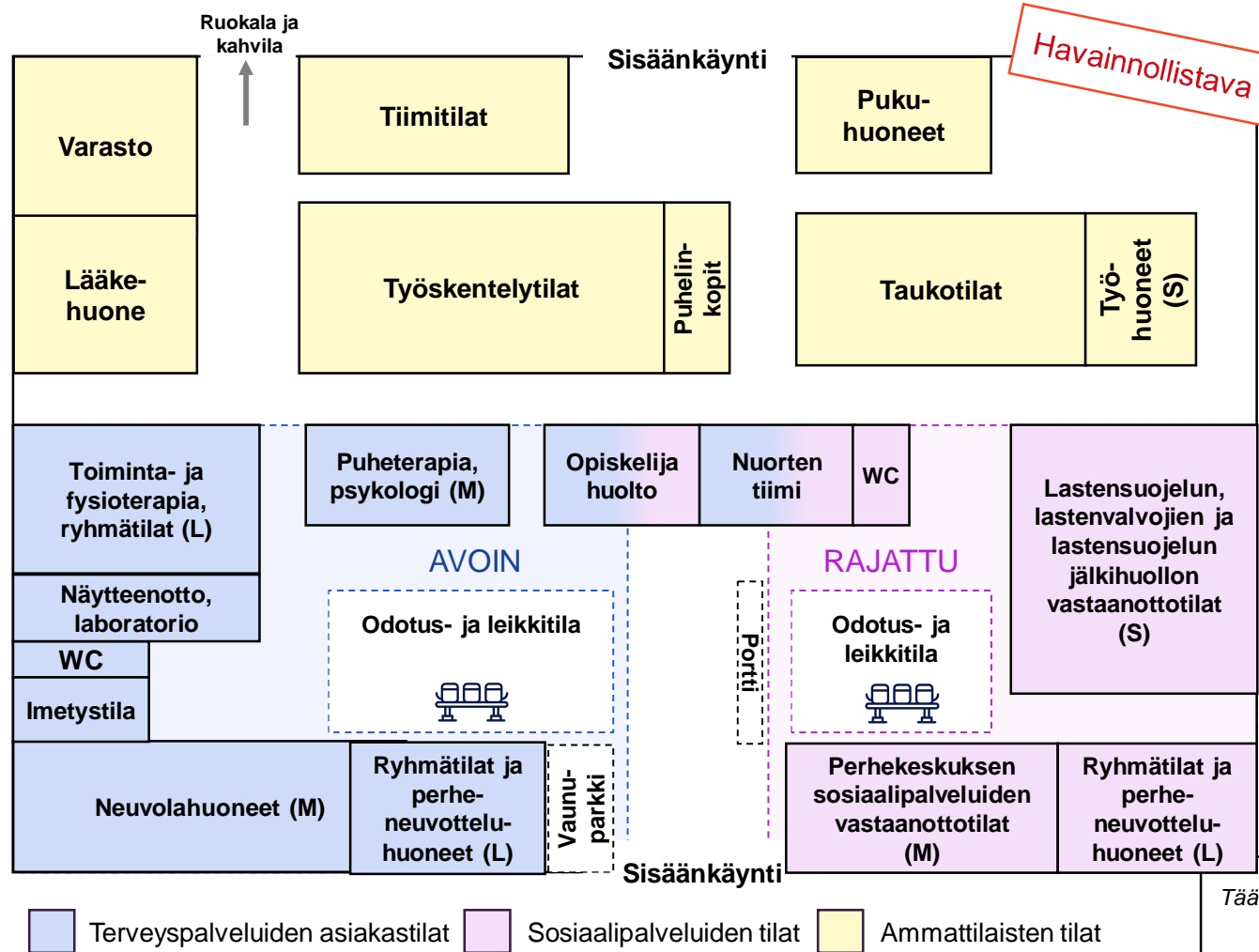
- Taukotila (toiveena useampi kuin yksi)
- Pukutila
- Kokoustilat
- Työhuoneet/-pisteet (mm. suunnittelutyö)

Sisäänkäynti

Tarvitaan tila, joka voidaan tarvittaessa eristää infektiovastaanotoksi omalla sisäänkäynnillään.

Täällä työskentelee kohtaaaja, taustatukijoita, liikkujia ja jalkautujia.

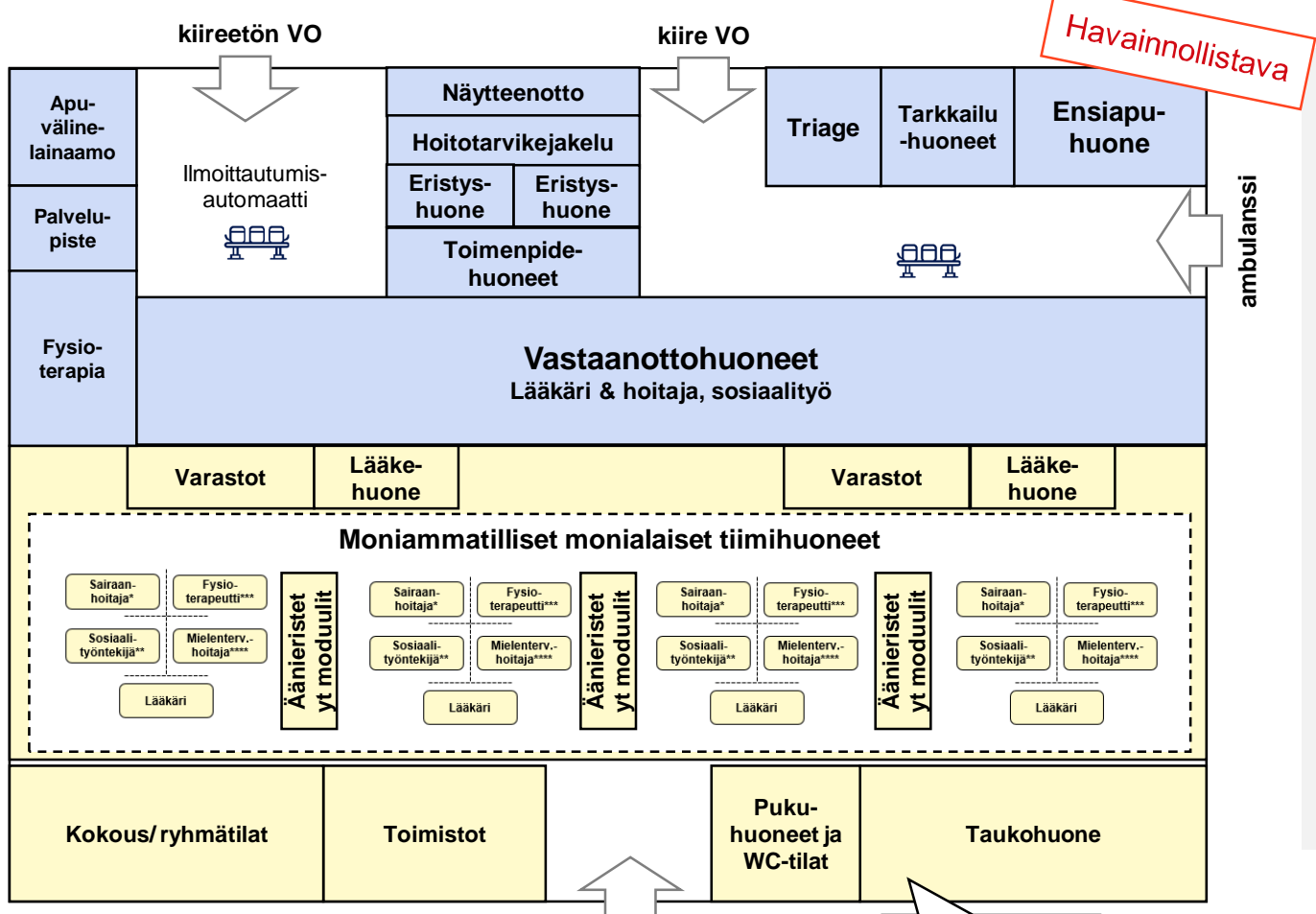
Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden tilat



Tilatarpeen kuvaus

- Palvelut on jaettu kahteen erilliseen, mutta toistensa lähellä olevaan alueeseen:
 - Avoin puoli:** Kaikille perheille suunnatut palvelut (äitiys- ja perheneuvola, seksuaalineuvonta sekä lasten kuntoutus), jossa on äänekästä ja paljon toimintaa
 - Rajattu puoli:** Rajatuille asiakkuuksille (lapsiperheiden sosiaalipalvelut ja lastensuojelu) suunnatut rauhallisemmat, yksityisemmät tilat, jonne pääsy portin kautta
- Avoimelle puolelle toivotaan iso leikkitalaa keskelle, ryhmätila ja portteja, jotta lapset eivät karkaile
- Rajatulla puolella voi olla pienempi leikkitala. Lisäksi tarvitaan sähköovet ja mahdollisuus kutsua asiakkaita huolehtien salassapitovelvoitteesta (ei voida kutsua asiakkaita näkyvästi/kuuluvasti). Lastenvalvojat ja lastensuojelu voivat sijaita samalla alueella.
- **Henkilökunnan tilat:**
 - Oma sisäänkäynti, pukuhuone, lääkehuone, arkisto, hiljainen taukotila, jos on tarve olla yksin hiljaisuudessa
 - Ruokala, kahvila/taukotila (voidaan käyttää muihin tarkoituksiin) ja iso kokoustila ovat kaikkien yhteisessä käytössä

Terveys- ja sosiaalipalveluiden tiimimallin tilat



Tilatarpeen kuvaus

- Tiimihuoneista suora pääsy vastaanotto-/tutkimushuoneisiin.
- Vastaanottohuoneet (kiireetön, kiire ja episodi) voivat kaikki sijaita saman käytävän varrella
- Vastaanottohuoneiden lisäksi tiloissa tulee sijaita toimenpidehuoneet, tarkkailuhuoneet ja ensiapuhuone
- Asiakkaan hoidontarpeen arviointi tehdään triagehuoneessa, joka sijaitsee hoitajan ja lääkärin vastaanottohuoneiden vieressä.
- Vastaanottohuoneita ja tiimihuoneita tulee priorisoida tauko- ja kokoushuoneiden yli – mikäli tilat eivät riitä, voi kokoushuoneet sijaita myös eri tilassa.
- Tiimihuoneissa tulee priorisoida äänieristys ja panostaa rauhalliseen työympäristöön
- Vastaanottohuoneissa tulee olla tutkimussängyt / pritsit
- Rakennuksen toinen pää pitää pystyä muuttamaan infektio- ja taustatutkimus tilaksi omine sisäänkäyntineen ja eristyskappaleineen
- Odotustilojen suunnittelussa hyvä ottaa huomioon tartuntatautiriskin potilaat esim. tilajaoittelulla
- Tarkkailuhuoneet tulee mitoittaa siten, että niihin mahtuu makuupaikkoja
- Pienten varastojen (ml. Apuvälineet) tulee sijaita lähellä, isommat varastot voivat olla kauempana.

*Sairaanhoitaja, lähihoitaja, terveydenhoitaja
 **Fysioterapeutti, toimintaterapeutti, kuntoutusohjaaja
 ***Sosiaalityöntekijä, sosiaaliohjaaja
 ****Mielenterveyshoitaja, psykiatrisen sairaanhoitaja, päihdehoitaja, psykologi

Asiakastilat Ammattilaisten tilat

Joko yksi suuri tai jokaiselle tiimille oma pienempi

Täällä työskentelee kohtaaaja, kameleontteja, taustatukijoita ja jalkautujia.

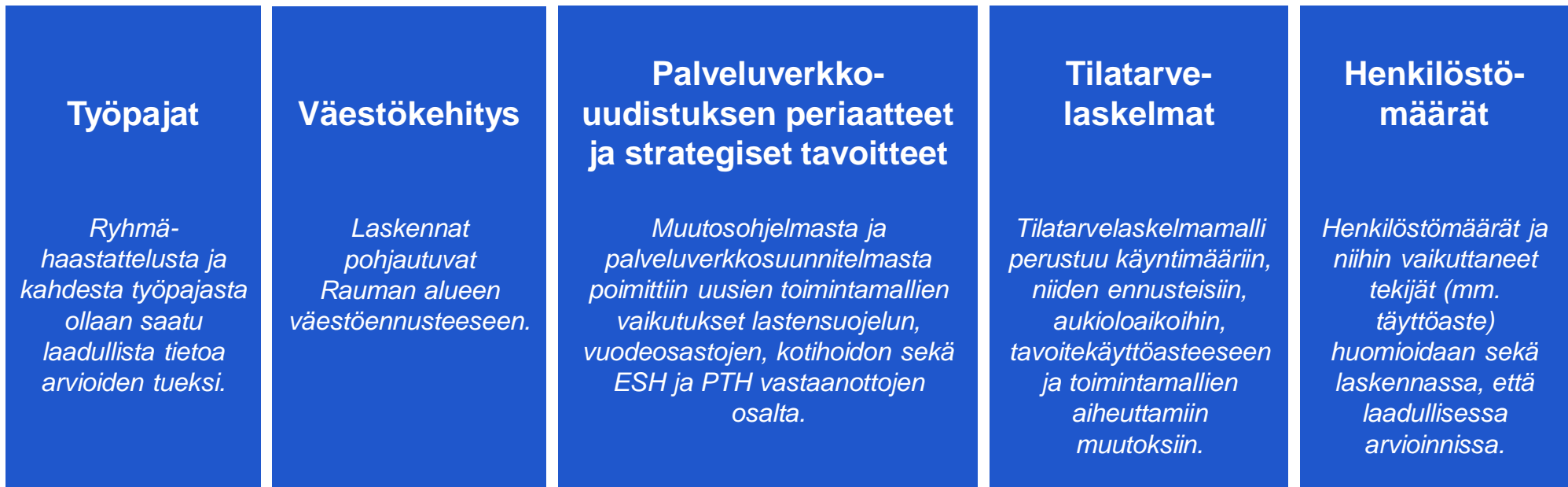
4 Sote-keskukseen suunniteltujen palvelujen tilatarvelaskelmat ja -ratkaisut



Tilatarvelaskelmien ja –määrittelyn metodologian kuvaaminen



Määritelty tilatarve pohjautuu monipuolisesti eri tietolähteisiin

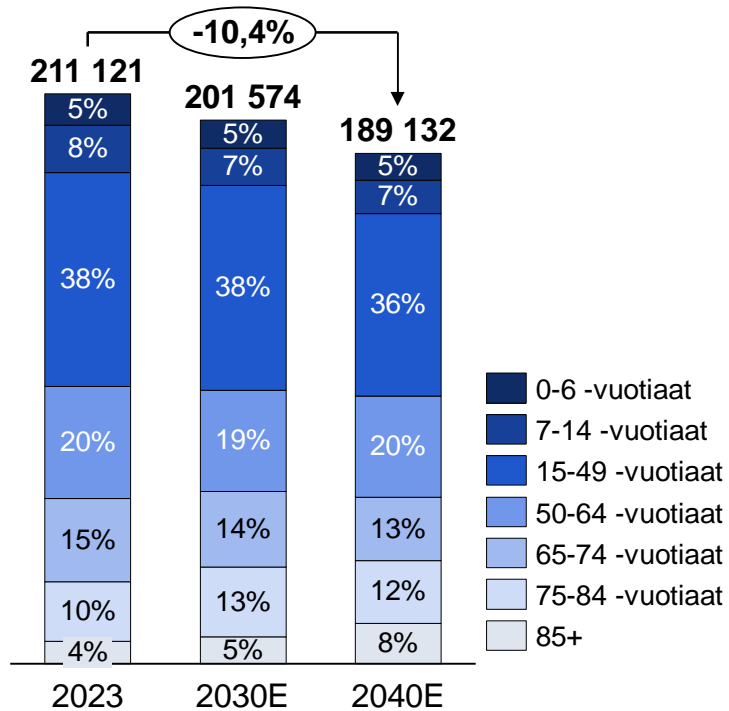


 ***Tulevaisuuden tilatarve on määritelty laadullisen arvion perusteella nämä vaikutukset huomioiden***

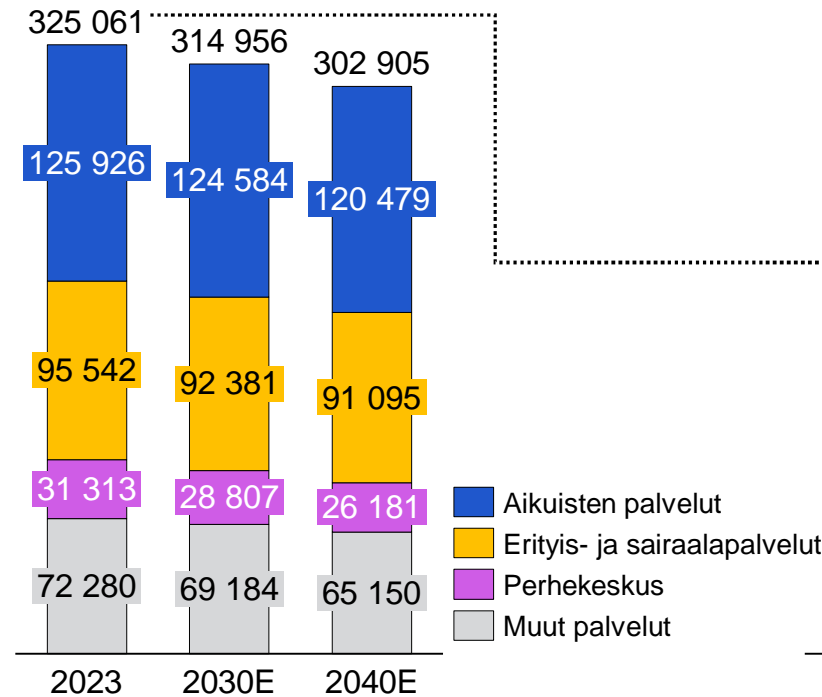


Tulevaisuudessa Satakunnan väestö vähenee, mikä heijastuu myös avohoitokäyntien laskevaan määrään

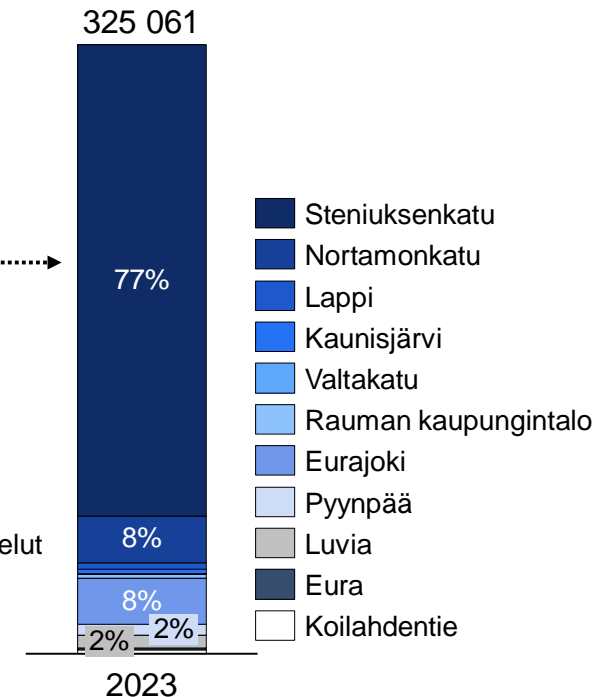
Satakunnan väestöennuste ikäryhmittäin
2023-2040



Avohoidon käynnit
2023¹ & ennuste 2040



Avohoidon käynnit toimipisteittäin
2023



21.10.2024 ¹Käynnit laskettu kiireettömän vastaanoton osalta vuoden 2022 luvuista.
Lähde: Tilastokeskus ja toimitetut lähtötiedot



Tilalaskentamallin periaatteet

Vastaanottohuoneiden tarve

- Vuoden **2023 toteutuneet** ja vuoden **2030 ennusteet** vastaanottokäynnit
- Vuodessa **250 arkipäivää** (poikkeukset huomioitu)
- **80% käyttöaste**
- **Ruuhkapiikit** laskettuna vastaanottopalveluista ja kiireenvastaanottojen osalta
- **Mahdollisuus pidentää aukioloaikoja** eli kaikkia vastaanottoja ei tarvitse tehdä oletuksen mukaisesti 7,5 h aikana
- **Uudet toimintamallit**

Laskennallinen tilatarve pyöristetään ylöspäin kokonaisiksi huoneiksi

Esimerkki vastaanottopalveluiden tiloista

<i>Laskennallinen huonetarve</i>	2023	2030
Käyntejä per vuosi	77 007	77 110
/		
Aukiolo, tuntia/v	1875	1875
X		
Vastaanottojen keskim. kesto (h)	0,5	0,5
X		
Käyttöaste	80%	80%
+		
Ruuhkapiikin vaikutus	+70%	+70%
-		
Mahdollisuus pidentää aukioloaikoja	-	-20%
X		
Uudet toimintatavat	-	-0,1%
=		
Laskennallinen tilatarve	62,8	50,2



Tilalaskentamallissa uudet toimintamallit perustuvat palveluverkkoselvitykseen ja muutosohjelmaan

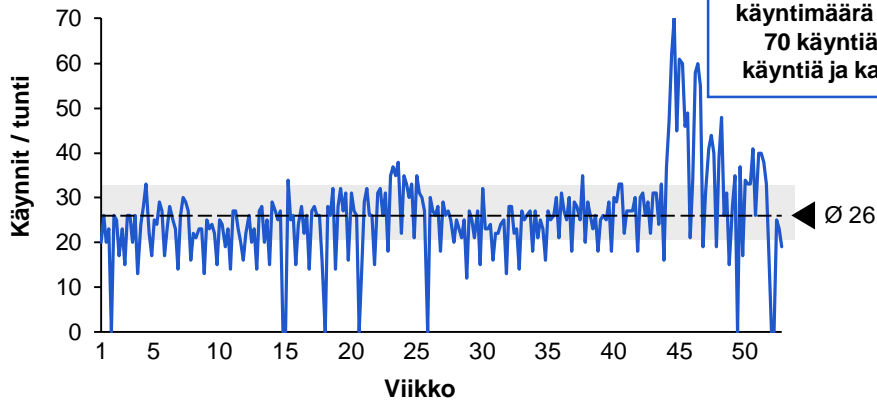
Uusille toimintamalleille asetetut tavoitteet

- 1 Lastensuojelun osalta perustason resursseja vahvistamalla sijaishuollon käyttöä vähennetään 7,5 %
- 2 Hoito-osastojen hoitajaksot lyhenevät 1,5 päivällä
- 3 Perusterveydenhuollon avohoidon käynnit laskevat 2-5%
- 4 Erikoissairaanhoidon avohoitokäynneistä 6% siirretään perusterveydenhuollon piiriin
- 5 Aukioloaikoja voidaan pidentää viikonlopulle tai iltatunneille (Vastaanottoajat mahdollista pitää muulloin kuin 8-16)

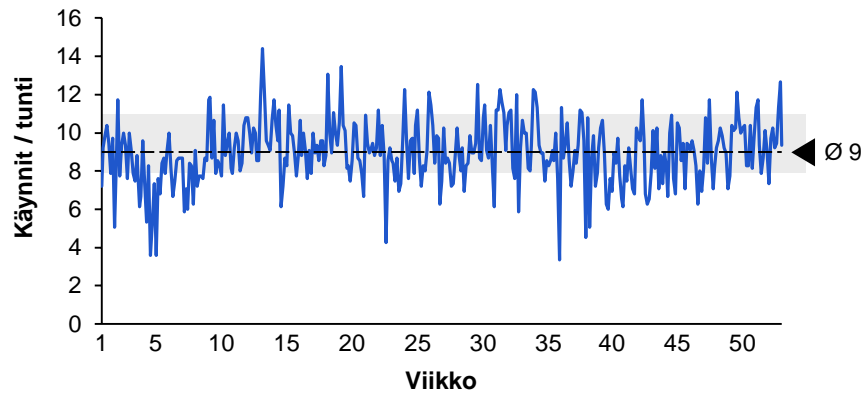


Tilalaskennassa käyntimäärien kausittainen vaihtelu huomioitu herkkyyksanalyysillä

Kiireettömän vastaanoton käynnit v. 2023

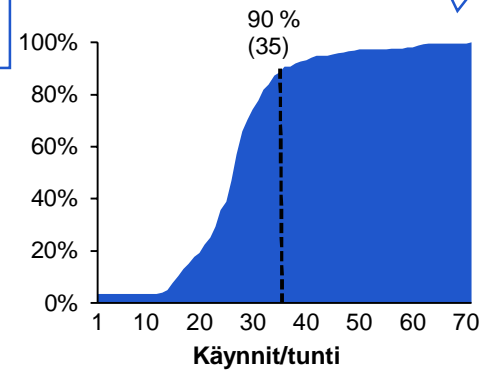


Kiireellisen vastaanoton käynnit v. 2023

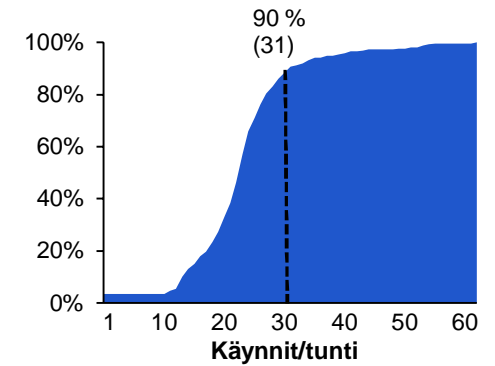


Tulkitse näin: Vuonna 2023 kiireettömällä vastaanotolla asioitiin 90% ajasta alle 35 asiointia tunnissa

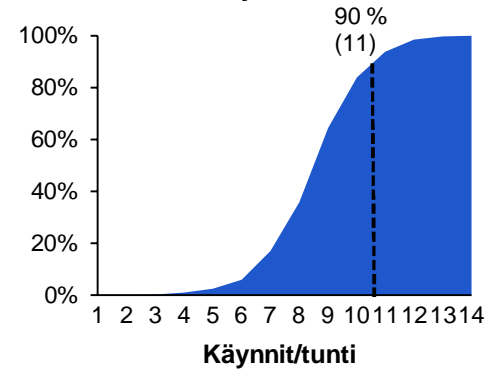
Kiireettömän vastaanoton tuntikohtaiset käynnit v. 2023



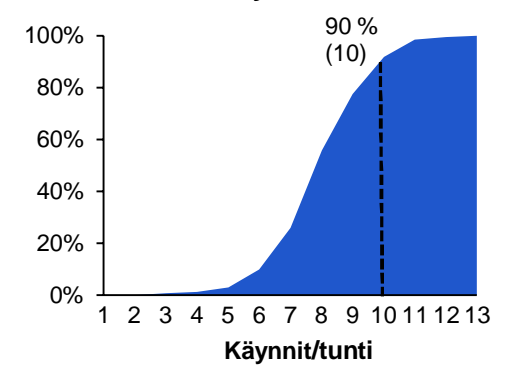
Kiireettömän vastaanoton tuntikohtaiset käynnit v. E2040



Kiireellisen vastaanoton tuntikohtaiset käynnit v. 2023



Kiireellisen vastaanoton tuntikohtaiset käynnit v. E2040





Kuvaus palveluiden nykyisten käytäntöjen oletuksista (1/2)

	Toiminto	Asiakas-ryhmät	Henkilöstön lkm.	Vastaanoton kesto (h)**	Aukiolot viikossa	Vastaanoton aukioloajat	Käytössä olevat toimintamallit
Terveys- palvelut	Terveyspalvelut	Kaikki	124	0,5-1	Ma – Su	8:00-16:00 (7,5h) 8:00-22:00 (14h)	<i>Mahdollisuus pidentää aukioloaikaa arki-iltaan tai viikonloppuun tulevaisuudessa</i>
	Sosiaalityön palvelut	Kaikki	10	0,5-1,5	Ma – pe	8:00-16:00 (7,5h)	
	Miepä-palvelut	Kaikki	20	1-1,5	Ma – pe	8:00-16:00 (7,5h)	
	Kuntoutus	Kaikki	16	1-1,5	Ma – pe	8:00-16:00 (7,5h)	
Erityis- ja sairaalapalvelut	Liikkuvat palvelut	Kaikki	38	0,5-1	Ma – pe	8:00-16:00 (7,5h)	Liikkuvaa työtä ja jalkautumista
	Suun terveydenhuolto	Kaikki	74	1	Ma – pe	8:00-16:00 (7,5h)	<i>Mahdollisuus pidentää aukioloaikaa arki-iltaan tai viikonloppuun tulevaisuudessa</i>
	Aikuispsykiatria	Kaikki	23	1-1,5	Ma – pe	8:00-16:00 (7,5h)	
	Nuorisopsykiatria	Nuoret	5	1-1,5	Ma – pe	8:00-16:00 (7,5h)	
	Poliklinikkatoiminta	Kaikki	53	0,5-1	Ma – pe	8:00-16:00 (7,5h)	
Laboratorio	Kaikki	23	0,25-0,5	Ma – pe	8:00-16:00 (7,5h)		
Tuki- palvelut	Kuvantaminen	Kaikki	17	0,5	Ma – pe	8:00-16:00 (7,5h)	
	Vainajatoiminta	Kaikki	**	N/A	Ma – pe	-	

*Arvio Akuutin kotikeskuksen henkilöstömäärästä. Tukikohdat tulevat vähenemään 2024 aikana. **Vastaanoton kestossa otetaan huomioon vastaanottojen välissä kirjaamiseen kuluva aika.



Kuvaus palveluiden nykyisten käytäntöjen oletuksista (2/2)

	Toiminto	Asiakasryhmät	Henkilöstön lkm.	Vastaanoton kesto (h)*	Aukiolot viikossa	Vastaanoton aukioloajat	Käytännössä olevat toimintamallit
Lasten-, nuorten ja perheiden palvelut	Neuvolapalvelut	Perheet	23 + 9 ¹	1	Ma – pe	8:00-16:00 (7,5h)	Mahdollisuus pidentää aukioloaikaa arki-iltaan tai viikonloppuun tulevaisuudessa
	Lasten ja nuorten kuntoutuspalvelut	Lapset ja nuoret	7	1	Ma – pe	8:00-16:00 (7,5h)	
	Perhekeskuksen sosiaalipalvelut	Perheet	24	1-1,5	Ma – pe	8:00-16:00 (7,5h)	
	Lasten ja nuorten miepä-palvelut	Lapset ja nuoret	16	1-1,5	Ma – pe	8:00-16:00 (7,5h)	
	Lastensuojelu	Perheet	20	1-1,5	Ma – pe	8:00-16:00 (7,5h)	
	Toiminto	Asiakasryhmät	Henkilöstön lkm.	Toiminta (h)	Yhden hoitajakson kesto (keskiarvo, netto)	Hoitajaksojen lyhentäminen	Käytännössä olevat toimintamallit
Osasto-toiminta	Perustason hoito-osastot	Ikäntyneet	124	24	6,7 päivää	-1,5 päivää	Kolme osastokokonaisuutta



Tilatarvelaskelmat



Sosiaali- ja terveystalveluiden vastaanottohuoneiden tarve fyysisiä asiakaskäyntejä varten

Huom! Muut tilat mitoitetaan henkilöstömäärä huomioiden ja kaikilla tulee olemaan työpiste.

Palvelu	Henkilöstömäärä	Laskennallinen tilatarve v. 2023	Laskennallinen tilatarve v. 2030	Laskennallinen tilatarve v. 2030 uusilla toimintamalleilla	Käyttöaste	Valittu vastaanottohuoneiden määrä	
Vastaanottopalvelut	88	68	69	55	69%	59	71
Kiirevastaanotto	35	5	5	5	67%	5	
Rokotukset	*	3	3	3	67%	1**	
Seulonnat ja terveystarkastukset	1***	2	2	2	53%	2	
Sosiaalityön palvelut	8	1	1	1	60%	3	
Työkyvyn tuen palvelut	2	1	1	1	5%	-	
Kuntoutus	15,5	8	8	8	70%	9	
Suun terveydenhuolto	74	34	32	32	69%	34	34
Poliklinikkatoiminta	53	25	26	24	70%	28	28



Perhekeskuksen ja miepä-palveluiden vastaanottohuoneiden tarve fyysisiä asiakaskäyntejä varten

Palvelu	Henkilöstömäärä	Laskennallinen tilatarve v. 2023	Laskennallinen tilatarve v. 2030	Laskennallinen tilatarve v. 2030 uusilla toimintamalleilla	Käyttöaste	Valittu vastaanottohuoneiden määrä	
Lastensuojelu	20	1	1	1	47%	2	48
Lasten ja nuorten miepäpalvelut	16	3	3	3	59%	9	
Perhekeskuksen sosiaalipalvelut	24	6	5	5	65%	13	
Neuvolapalvelut	23 + 9 ¹	11	10	10	66%	21	
Lasten ja nuorten kuntoutuspalvelut	7	2	2	2	41%	3	36
Nuorisopsykiatrian poliklinikka	5	5	5	4	61%	5	
Psykiatria (aikuiset)	23	10	9	9	67%	15	
Mielenterveys- ja päihdepalvelut	20	9	9	9	63%	16	

Lisäksi päiväyksikössä on 2 vastaanottohuonetta ja Merituulelle oma pieni asiakastila



Liikkuvien palveluiden, kliinisten tukipalveluiden ja hoito-osastojen tilojen tarve fyysisiä käyntejä / jaksoja varten

Liikkuvien palveluiden ja kliinisten tukipalveluiden tilatarpeet

Palvelu	Henkilöstömäärä	Laskennallinen tilatarve v. 2023	Laskennallinen tilatarve v. 2030	Laskennallinen tilatarve v. 2030 uusilla toimintamalleilla	Käyttöaste	Valittu vastaanottohuoneiden määrä	
Akuutti kotikeskus	33	1	1	1	2%	1	1
Palliativinen kotisairaala	3	1	1	1	1%		
Laboratorio	23	14	14	14	66%	14	14
Kuvantaminen	17	7	7	7	64%	8	8

Huom! Muut tilat mitoitetaan henkilöstömäärä huomioiden ja kaikilla tulee olemaan työpiste.

Perustason hoito-osastojen paikkamäärä

Palvelu	Henkilöstömäärä	Laskennallinen paikkatarve v. 2023	Laskennallinen paikkatarve v. 2030	Laskennallinen paikkatarve v. 2030 uusilla toimintamalleilla	Käyttöaste	Valittu paikkamäärä	
Perustason hoito-osastot	124	73	70	54 (60)	94% (84%)	60	60

Kotiutustiimi on osana hoito-osastoja



Taustakalvo: Huomiot liittyen psykososiaalisen tuen yksikön palveluihin

Miepä-palveluihin kuuluvan psykososiaalisen tuen yksikön Rauman tiimin vahat tilastoinnit eivät kuvaa palvelun nykytilaa:

- **Tiimirakenteet ovat muuttuneet:** Psykososiaalisen tuen yksikkö on hva:lle siirtymisen myötä muodostunut kuudesta sairaanhoitajasta, joista kolme on työskennellyt "kiirevastaanoton sh:ina" ja kolme "kuntoutumisyksikön" sairaanhoitajina. Nyt nämä kaksi erillistä tiimiä muodostavat Psykososiaalisen tuen yksikön Rauman tiimin.
- **Asiakkaita on ohjattu eri tavalla:** Aikaisemmin Raumalla aikuiset miepä-palveluiden asiakkaat, joilla on alaikäisiä lapsia, ovat ohjattu perhekeskukseen ja muut kiirevastaanottoon. Nykyään kaikki 23 vuotta täyttäneet aikuiset tulevat Psykososiaalisen tuen yksikön Rauman tiimiin.
- **Entisen kuntoutumisyksikön hoitajien työ on muutoksessa ja muuttunut:** Psykiatrialta osa asiakkaista ohjataan suoraan vastaisuudessa vastikään alkaneeseen Hykke toimintaan, mikä on toiminnallisen kuntoutuksen palvelua.
- **Säästötavoitteet koskevat Rauman tiimiä:** Hva:n säästötavoitteet vaikuttavat siihen, eläköityvien paikkoja Rauman tiimissä ei pystytä täyttämään
- **Tiedot säästötoimenpiteistä tarkentuvat myöhemmin:** Muutosohjelman mukaan säästötavoitteitteiden osalta lopputuloksesta voidaan saada tietoa huhtikuun lopussa.

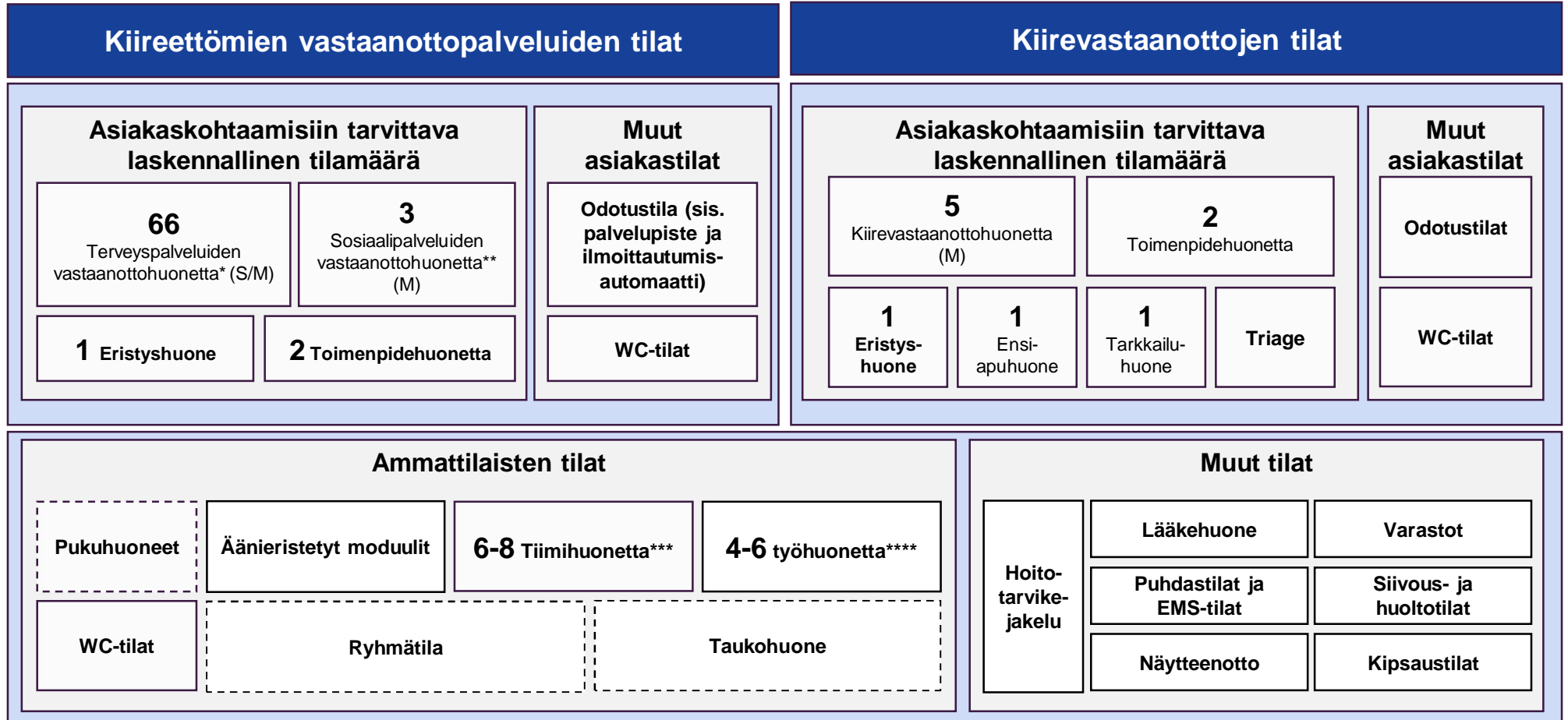
→ *Tilatarpeen arvio on tehty laadullisten lähtötietojen perusteella*



Tulevaisuuden tilatarpeet toiminnoittain



Sosiaali- ja terveystilat (1/3)



21.10.2024 *Sisältää kiireettömät vastaanottopalvelut, rokotukset sekä seulonnat ja terveystarkastukset **Sisältää sosiaalityön palvelut ja työkyvyn tuen palvelut ***Mitoitettu 6-12 henkilön tiimeille ****Työhuoneet mitoitettu 1-2 henkilölle

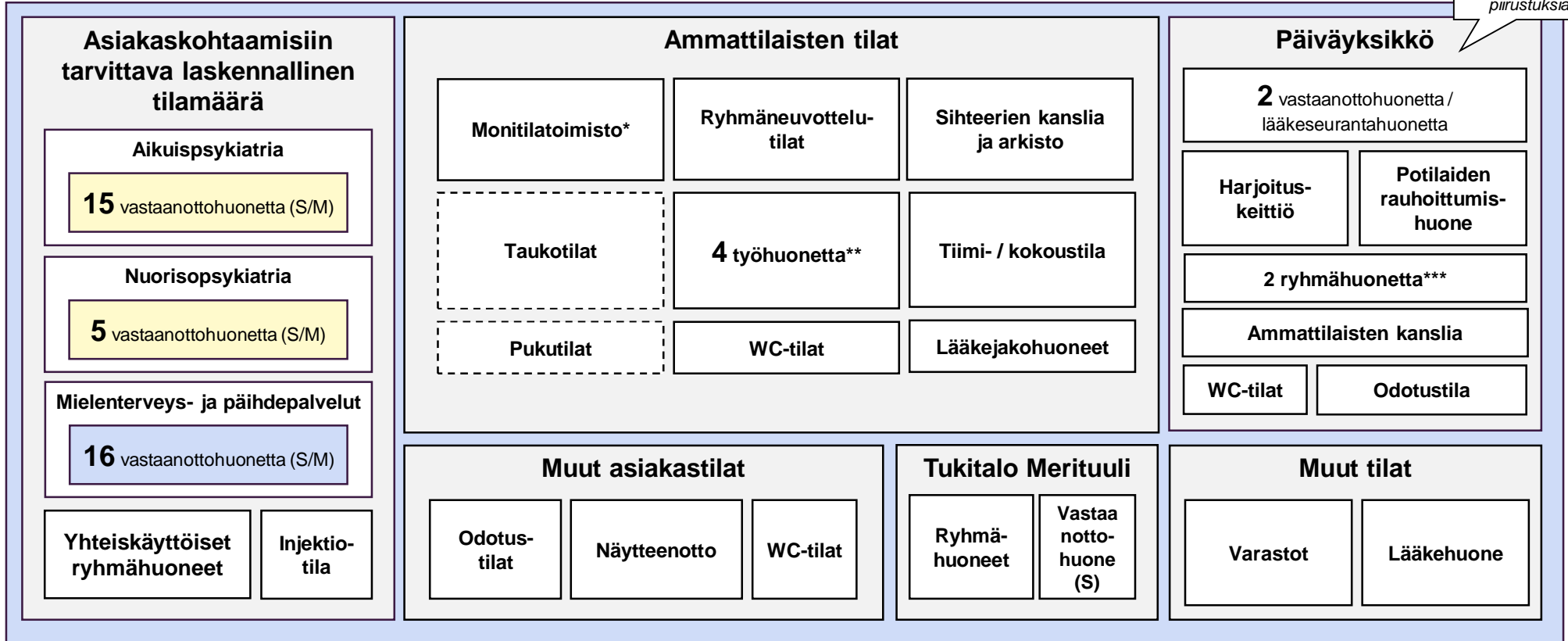
 Voi olla yhteinen muiden toimintojen kanssa. Lopullinen sijainti määräytyy arkkitehtisuunnitelmien perusteella.



Sosiaali- ja terveystalot (2/3) sekä erityis- ja sairaalapalvelut (1/4)

Mielenterveys- ja päihdepalveluiden sekä psykiatrian tilat

Suunnittelussa voi hyödyntää Porin S-rakennuksen piirustuksia

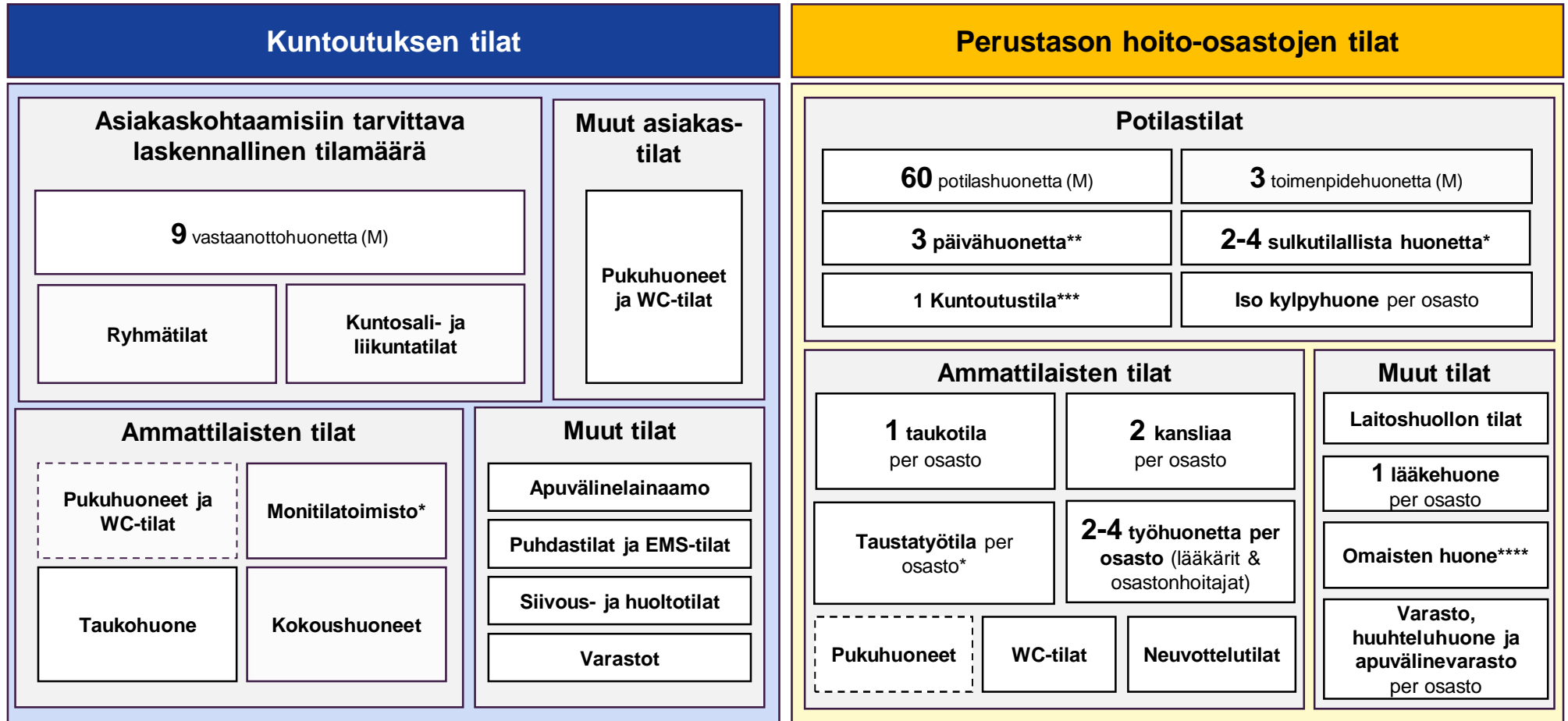


21.10.2024 *Aikuispsykiatrialle 4, nuorisopsykiatrialle 2 ja mielenterveys- ja päihdepalveluille 4 työpistettä, **Aikuispsykiatrialle 2 ja mielenterveys- ja päihdepalveluille 2 ***Voi toimia askartelu/toimintaterapiatilana
Lähde: Sote-keskus Rauman tarveselvityksen työpaja 2

Voi olla yhteinen muiden toimintojen kanssa. Lopullinen sijainti määräytyy arkkitehtisuunnitelmien perusteella.

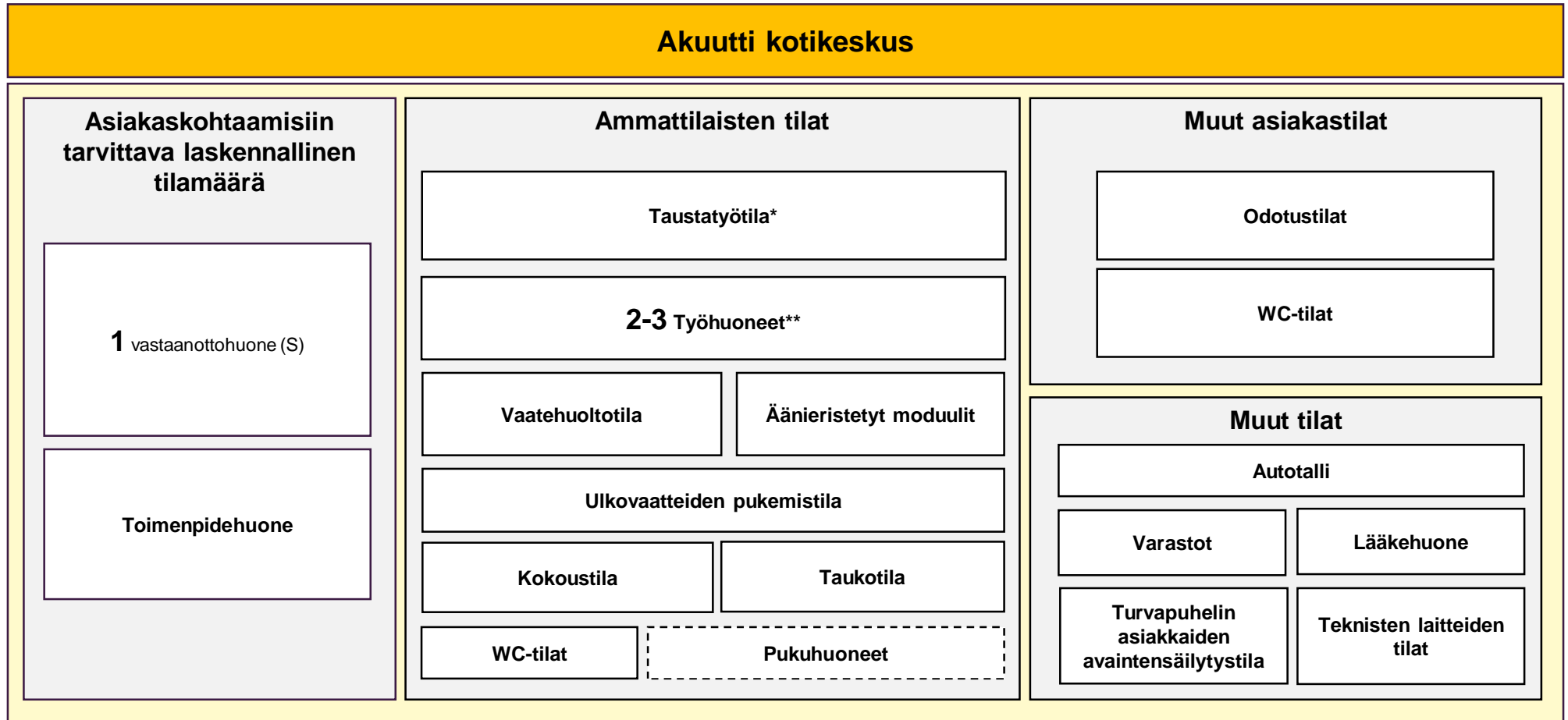


Sosiaali- ja terveystalvet (3/3) sekä erityis- ja sairaalatalvet (1/3)





Erityis- ja sairaalapalvelut (2/3)



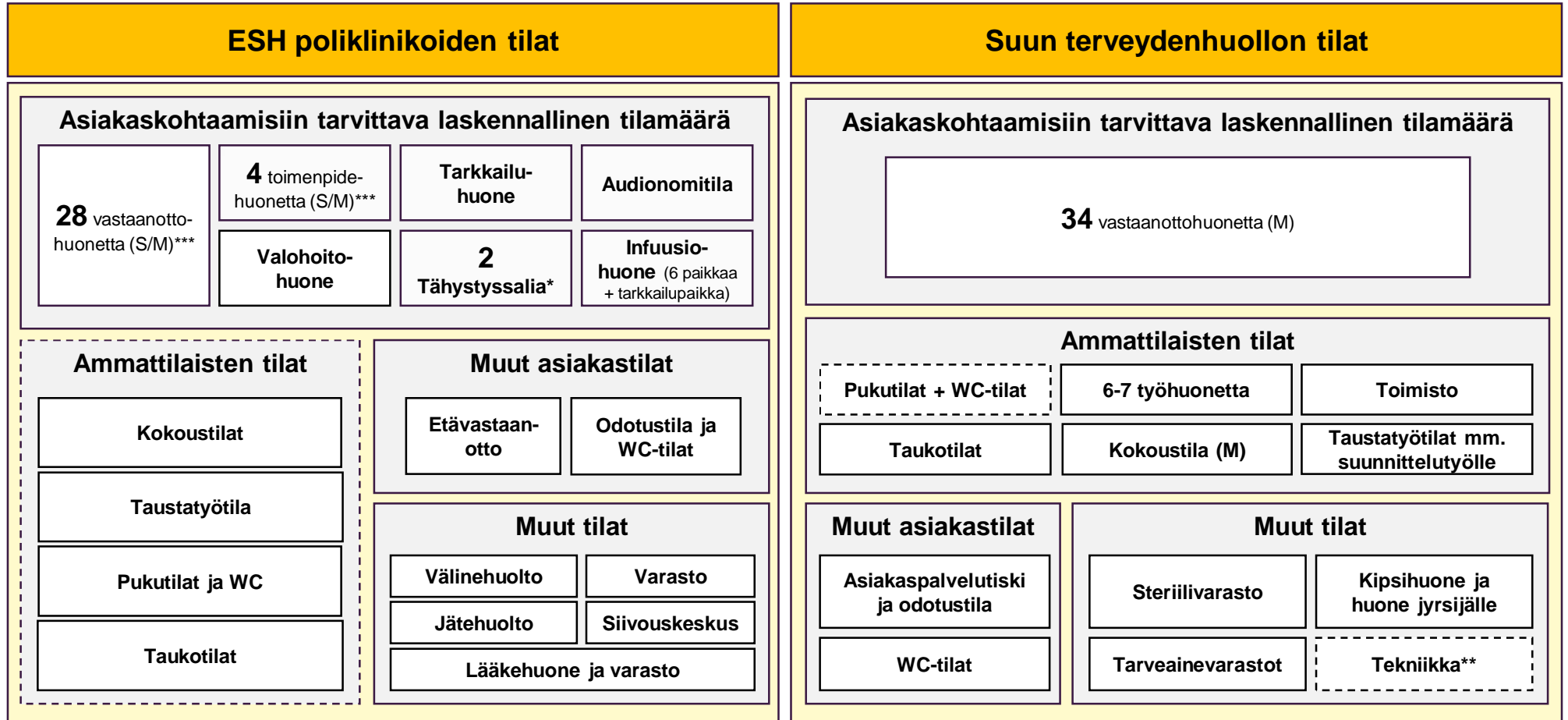
21.10.2024

*Sairaanhoitajille mitoitettu 10 työpistettä, sihteerille 1 työpiste ja vuorovastaavalle 1 työpiste. Vuorovastaavalle tarvitaan keskeinen työtila, johon mahtuu kolme tietokonenäyttöä. Hänellä pitää olla näkymä myös muiden ammattilaisten tiloihin ja keskeinen sijainti.

**Esihenkilölle ja lääkäreille yhteiskäyttöiset työhuoneet. Yksi hoitotyön esihenkilölle ja toinen huone lääkärille.



Erityis- ja sairaalapalvelut (3/3)



*Kahdessa tähystyssalissa huomioitu myös urologin tarve. **Imumoottori, kompressorit, märkäimujärjestelmä ***ESH:n vastaanottohuoneista kaksi suunnitellaan KNK-poliklinikan hoitajan ja lääkärin vastaanottohuoneiksi soveltuviksi ja toimenpidehuoneista yksi varustellaan lasertoimenpiteisiin soveltuvaksi.

Lähde: Sote-keskus Rauman tarveselvityksen työpaja 2

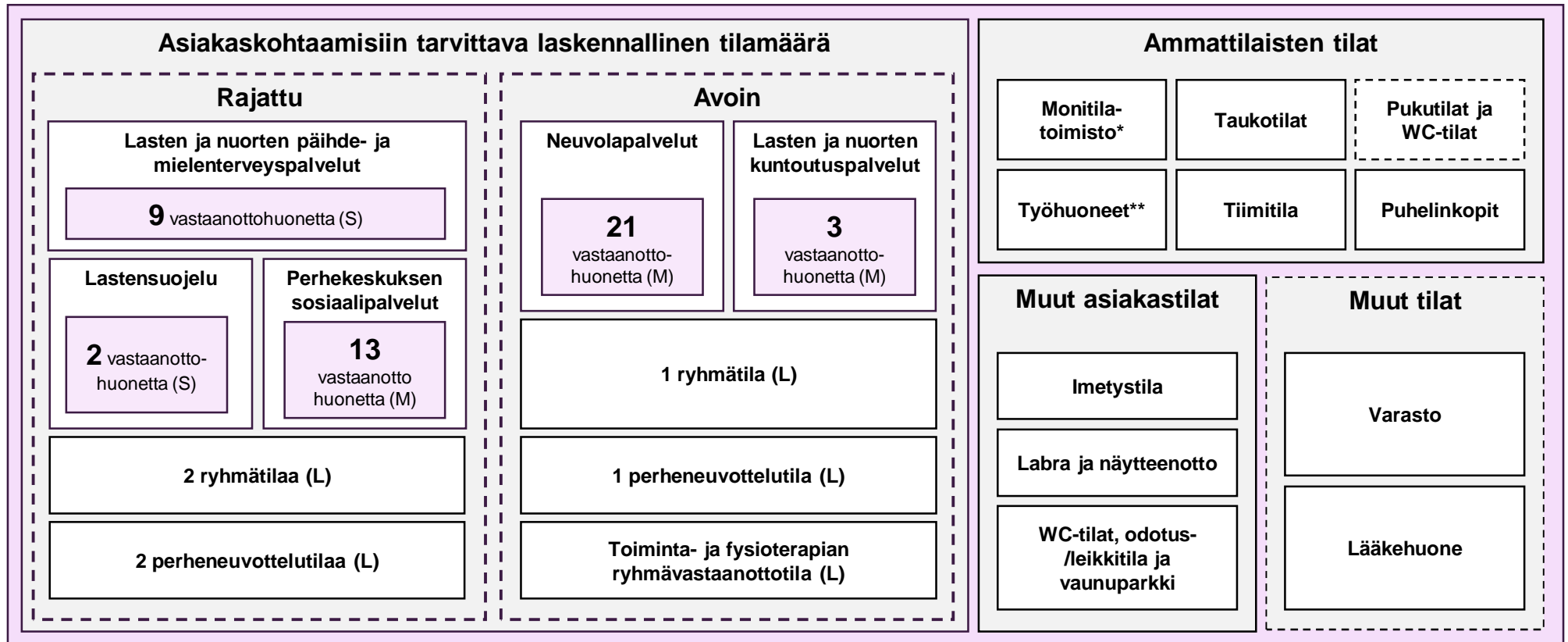


Voi olla yhteinen muiden toimintojen kanssa. Lopullinen sijainti määräytyy arkkitehtisuunnitelmien perusteella.



Lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden tilat





Satakunnan hyvinvointialue